



GVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹
Asociația OPERA SCRISĂ.RO – Societate de Gestione a Drepturilor de Autor

ADRESA	<i>Str. Boteanu nr. 1, etaj 1, corp Boema, București, sector 1</i>
DATE DE CONTACT	<i>Tel: 0753855137; Fax: +40 31.6300.237</i>
ADRESĂ DE E-MAIL	<i>office@operascrisa.ro</i>
SITE	<i>http://www.operascrisa.ro</i>
COD FISCAL	29976688
CONT BANCAR	RO89BRDE441SV17987484410; BRD AGENȚIA CAROL

CAPITOLUL NR. 1
INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

Ședințe ale Adunării Generale	In anul 2018 a avut loc: - o sedinta a Adunarii Generale Ordinare in data de 22-23.03.2018 (prima si a doua convocare).
Convocare Adunare Generală	Consiliul Director al Opera Scrisa.Ro a convocat Adunarea Generala Ordinara Opera Scrisă.Ro – Societate de Gestione a Drepturilor de Autor pentru data de 24 aprilie 2019 ora 13:00 , in str. Nicolae Crețulescu, nr. 8, Sector 1, Bucuresti. Convocator publicat pe https://www.operascrisa.ro/adunari-generale-2/3505/
Reconvocare Adunare Generală	25 aprilie 2019, orele 13:00 in str. Nicolae Crețulescu, nr. 8, Sector 1, Bucuresti. cu aceasi ordine de zi. Convocator publicat pe https://www.operascrisa.ro/adunari-generale-2/3505/
Modalitatea de convocare	Adunarea Generală Ordinara a fost adusă în vedere membrilor Societății de Gestione a Drepturilor de Autor "OPERA SCRISA.RO" prin postarea pe site-ul OPERASCRISA.RO in data de 22.03.2019, la rubrica Adunari Generale, https://www.operascrisa.ro/adunari-generale-2/3505/ Adresă de înaintare ORDA nr.56 din data de 02.04.2019, inclusiv pentru comunicare dată AGO.
Număr membri participanți	- 6 membri; - 5 membri prin mandat de împuternicire;
Ședințele Adunării Generale	În cadrul Adunării Generale Ordinare s-au prezentat documentele corespunzatoare ordinei de zi.: I. Ordinea de zi a ședinței Adunării Generale Ordinare din 24.04.2019, cu reconvocare la data de 25.04.2019; <ul style="list-style-type: none">• Prezentarea și aprobarea ordinii de zi a Adunării Generale Ordinară.• Prezentarea și aprobarea textului și expunerea de motive a hotărârilor ce urmează a fi supuse aprobării Adunării Generale Ordinară.• Prezentarea și aprobarea situației financiare și a bilanțul contabil pentru anul 2018.

¹ Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea noului Statut Opera Scrisă.Ro în forma modificată conform Legii nr.8/1996. • Aprobarea Dării de seamă pentru anul 2018. • Prezentarea și aprobarea raportului de activitate al Directorului General pentru anul 2018 cu prezentarea și aprobarea obiectivelor privind activitatea Opera Scrisă.Ro pentru anul 2019, cu descărcarea de gestiune pentru activitatea întreprinsă până la zi. • Prezentarea și aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru anul 2018 cu descărcarea de gestiune pentru activitatea întreprinsă până la zi. • Prezentarea și aprobarea deciziilor Consiliului Director privind activitatea OSRO luate în anul 2018 și până la zi. • Prezentarea și aprobarea raportului Comisiei de cenzori pentru anul 2018 cu descărcarea de gestiune pentru activitatea întreprinsă până la zi. • Prezentarea și aprobarea raportului de activitate al Comisiei Speciale Permanente privind Accesul la Informații pentru anul 2018. • Prezentarea și aprobarea raportului de activitate al Comisiei de Repartiții pentru anul 2018. • Prezentarea și aprobarea Raportului privind fondul pentru scopuri comune constituit în perioada 2018 și utilizarea acestuia pentru cheltuieli în scopuri comune. • Prezentarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli estimativ pentru anul 2019. • Prezentarea și aprobarea comisionului administrativ de maxim 15% aplicabil până la următoarea Adunare Generală Ordinară. • Prezentarea și aprobarea cotizației de membru OSRO, aplicabilă până la următoarea Adunare Generală Ordinară. • Informări. Diverse. 	
<p>Actele (hotărârile) Adunării Generale</p>	<p>Proces verbal al Adunării Generale Ordinare din 25 aprilie 2019: În cadrul Adunării Generale Ordinare din 25 aprilie 2019 au fost adoptate următoarele hotărâri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărârea Adunării Generale Ordinare nr. 1 înregistrată sub nr. 51 /25.04.2019; 2. Hotărârea Adunării Generale Ordinare nr. 2 înregistrată sub nr. 52 /25.04.2019; 3. Hotărârea Adunării Generale Ordinare nr. 3 înregistrată sub nr. 53 /25.04.2019; 4. Hotărârea Adunării Generale Ordinare nr. 4 înregistrată sub nr. 54 /25.04.2019; 5. Hotărârea Adunării Generale Ordinare nr. 5 înregistrată sub nr. 55 /25.04.2019; 6. Hotărârea Adunării Generale Ordinare nr. 6 înregistrată sub nr. 56 /25.04.2019 7. Hotărârea Adunării Generale Ordinare nr. 7 înregistrată sub nr. 57 /25.04.2019 	
<p>Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale</p>	<p>Prin vot deschis (pentru, contra sau abținere) al membrilor prezenți personal în sală și/sau reprezentanți prin mandat de împuternicire. Hotărârile au fost votate cu unanimitate de voturi.</p>	
<p>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 134 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare</p>	<p>Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației</p>	<p>-Aprobata prin Hotărârea nr. 3 înregistrată sub nr. 53/25.04.2019.</p>
	<p>Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil</p>	<p>-Aprobata prin Hotărârea nr. 1 înregistrată sub nr. 51/25.04.2019.</p>

Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	-Procesul verbal al Adunării Generale Ordinare
Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	-Procesul verbal al Adunării Generale Ordinare
Modificarea actului constitutiv și a statutului	-Procesul verbal al Adunării Generale Ordinare
Aprobarea comisionului administrativ anual	-Procesul verbal al Adunării Generale Ordinare
Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privința structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de ședință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc).	-Nu este cazul

CAPITOLUL NR. 2 ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	-Procesul Verbal al Adunării Generale din data de 10.01.2014. Conform prevederilor statutare, art. 7.3. lit. a, Consiliul Director este compus din 9 membri, pentru un mandat de 5 ani. Componența Consiliului Director la data de 31.12.2018 este următoarea: Președintele asociației, Dan Mircea Cipariu și membri 1. Ioan Matiut 2. Constantin Marafet 3. Ioan Cristescu 4. Mihai Zgondoiu 5. Florina Zaharia 6. Simona Ionita – prin Hotararea nr.5/26.03.2017 7. Silviu Angelescu 8. Stefania Cosovei
Ședințe	-Consiliul Director s-a întrunit la 19.02.2018
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	-Conform art. 7.4.3 din Statut, Consiliul director s-a întrunit la convocarea Președintelui.
Actele Consiliului Director	Deciziile Consiliului Director aprobate prin Adunarea Generala, Hotararea nr. 3 înregistrată sub nr. 53/25.04.2019.
Modalitatea în care sunt	-Prin postare pe siteul OPERASCRIȘA.RO și prin e-mail

comunicate membrilor		
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	-Vot deschis, nominal, conform art. 7.4.2 din Statut	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	Consiliul Director a supravegheaza activitate gestiunii organismului de gestiune colectivă conform art. 7.5 din Statut
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	Prin membrii Consiliului Director
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Conform art. 7.5 din Statut
Regulament de funcționare	Consiliul Director al Societății de Gestiune a Drepturilor de Autor funcționează potrivit prevederilor statutare de la art.7.4 și art. 7.5,.	

2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	Procesul verbal al Adunării Generale din data de 26 martie 2019, prin Hotararea nr.3/27.03.2017. Conform art 7.8 din Statut, mandatul membrilor Comisiei de Cenzori este de 5 ani. Componența Comisiei de Cenzori la data de 31.12.2018: Componența: 1. Carmen Ionescu – contabil autorizat 2. Nicolae Mareș 3. Marius Ghilezru	
Raportul Comisiei de cenzori	Raportul Comisiei de Cenzori pe anul 2018 a fost prezentat și aprobat de către Adunarea Generala Ordinara prin Hotararea nr. 3 din 25.04.2019.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	Comisia de Cenzori și-a îndeplinit obligațiile potrivit standardelor profesionale și ale legislației în vigoare.
	Verificarea modului de colectare și de repartiție	Verificare ale documentelor justificative privind colectarea și analizarea prin sondaj.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Conform prevederilor statutare art.7.8..
Regulament de funcționare	Regulament aprobat prin Decizia Consiliul Director nr. 1/31.07.2014.	

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	Proces verbal al Adunării Generale Extraordinare din 10 ianuarie 2014: Alexandru Selari – Administrator General (Director General) Mandat de 5 ani.
Actele administratorului general	A îndeplinit toate obligațiile prevăzute de lege și de Statutul Opera Scrisa.Ro.

Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	Potrivit prevederilor statutare art.7.8..
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	Au fost aleși pe o perioadă de 5 ani, conform art 5.3.5 și 5.3.6 și conform Procesului Verbal al Adunării Generale din 26 martie 2017, prin Hotararea nr.3/26.03.2017: Componenta Comisiei permanente speciale privind accesul la informatii la data de 31.12.2018: 1. Mircea Dumitrescu - Presedinte 2. Mihai Mălaimare 3. Dorina Cioplea 4. Bogdan Ghiu 5. Ionut Bogdan Stefanescu
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	Nu s-au identificat sesizari sau plangeri din partea autorilor in cursul anului 2018.
Raportul Comisiei privind accesul la informații	Raportul Comisiei permanente speciale privind accesul la informatii a fost intocmit si aprobat de Adunarea General prin Hotararea nr. 3 din 25.04.2019.
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	In decursul anului 2018 nu au fost inregistrate sesizari cu privire la accesul la informatii.

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ²

Denumirea comisiei	Comitetul de Onoare
Numirea membrilor, componența și mandat	Proces verbal al Adunării Generale din 06.07.2012: Caius Dobrescu, Magda Cârnecki, Silviu Angelescu
Raportul Comisiei ³	Nu a fost emis un raport anual.
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	Nu este cazul.
Documentele emise	Nu au fost emise documente.

Denumirea comisiei	Comisia de Repartiții
Numirea membrilor, componența și mandat	Proces verbal al Adunării Generale din 26 martie 2017 pentru un mandat de 3 ani, prin Hotararea nr.3/26.03.2017: Vasile Mihalache, Ioan Grosan, Robert Șerban.

² Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

³ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

Raportul Comisiei ⁴	Raportul Comisiei de Repartii pe anul 2018 si aprobat de Adunarea Generala Ordinara prin Hotararea nr. 3 si inregistrata sub nr. 53/25.04.2019.
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	Verifica repartitiile efectuate de organismul de gestiune colectiva conform prevederilor statutare.
Documentele emise	Raportul de verificare din data de 22.03.2019

Denumirea comisiei	Comitetul Național de Coordonare a structurii teritoriale
Numirea membrilor, componența și mandat	Proces verbal al Adunării Generale din 06.07.2012: Ioan Matiuț, Florina Zaharia, Viorel Gârbaciu, Constantin Marafet, Santha Attila
Raportul Comisiei ⁵	Nu a fost emis un raport.
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	Nu este cazul.
Documentele emise	Nu au fost emise documente.

Denumirea comisiei	Comisia pentru Cultura
Numirea membrilor, componența și mandat	Proces verbal al Adunării Generale din 27.03.2014: Silviu Angelescu, Mircia Dumitrescu, Ioan Matei.
Raportul Comisiei ⁶	Nu a fost emis un raport.
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	Nu este cazul.
Documentele emise	Nu au fost emise documente.

⁴ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

⁵ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

⁶ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

CAPITOLUL NR. 3

INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE⁷

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	0,00	462/analitic	3.162,57	462/analitic
Sume repartizate și neplătite	667.713,95	462/analitic	959.811,18	462/analitic
Comision administrativ	0	-	121.408,20	7391/analitic
Dobânzi pentru veniturile cuvenite membrilor	0	-	0	-
Alte sume ⁸ facturate și neincasate	68.891,66	462/analitic	66.872,92	462/analitic
TOTAL	853.954,15	-	1.151.254,87	-
Evidențiere adresa poprire drepturi PERGAM	709.010,70	-	0	462/analitic
TOTAL	1.445.616,31	-	1.151.254,87	Total 462/analitic

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

⁷ **Legendă:** T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.

⁸ Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie				
	Quantum/lei	Contul de evidență contabilă	Quantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori	-	-	-	-
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartitie etc.) ⁹	1.355.281,54 100.675,44 8.292,94	462/analitic	-	-
TOTAL	1.464.249,92	-	-	-

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

⁹ Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D ¹⁰	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹¹		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ¹²		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹³		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită membrilor ¹⁴ în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total:		Total, din care:	
D1		<i>100.675,44 lei cablu + 11.455,51 lei CP</i> ----- <i>1.355.281,54 lei colector unic (Capitolul.4 include suma neta repartizata OSRO 11.455,51)</i>		<i>0 lei</i>		<i>256.208,13 lei</i>		<i>108.968,38 lei</i>		<i>4.772,15 lei</i>		<i>5.945,00 lei (suma neta, in urma retinerilor legale si statutare)</i>
	Utilizatori instituții publice		Utilizatori instituții publice		Utilizatori instituții publice		Membrilor români	<i>404 membri</i>	Procent:	<i>%</i>	Membrilor români	<i>12 membri</i>
	Utilizatori persoane de drept privat		Utilizatori persoane de drept privat		Utilizatori persoane de drept privat		Organismelor din străinătate				Organismelor din străinătate	
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	<i>7391/ analitic</i>	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic
D2												

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

¹⁰ Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.

¹¹ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

¹² Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

¹³ Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

¹⁴ Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹⁵

D ¹⁶	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite	
	Total, din care:	-	Total, din care:	-	Total, din care:	-	Total, din care:	-	Total, din care:	-	Total, din care:	-	Total, din care:	-	Total, din care:	-
D1	Instituții publice	-	Instituții publice	-	Instituții publice	-	Instituții publice	-	Instituții publice	-	Instituții publice	-	Instituții publice	-	Instituții publice	-
	Persoane de drept privat	-	Persoane de drept privat	-	Persoane de drept privat	-	Persoane de drept privat	-	Persoane de drept privat	-	Persoane de drept privat	-	Persoane de drept privat	-	Persoane de drept privat	-
	Total	-	Total	-	Total	-	Total	-	Total	-	Total	-	Total	-	Total	-
D2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹⁵ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

¹⁶ Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	D1		D2
R1 Număr de titulari cărora le-au fost repartizate sume	Membri	404 membri	-
	Nemembri	0	-
	Organisme similare din străinătate	0	-
R2 Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate	<i>Cuquantum</i>		-
	<i>Se menționează procedura de indentificare și notificare a titularilor de drepturi, membri și nemembri, carora nu le-au fost platite sume.</i>		Notificari colective online și telefonic.
R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	<i>Cuquantum</i>		-
	<i>Numar titulari de drepturi, membri și nemembri, carora le-au fost repartizate și achitate astfel de sume.</i>		-
R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	<i>Cuquantum</i>		-
	<i>Numar titulari de drepturi, membri și nemembri, carora le-au fost repartizate astfel de sume.</i>		-
R5 Reguli din statut și alte documente ¹⁷	Conform prevederilor statuare		

¹⁷ Se menționează regulile din Statut.

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	D1 ¹⁸	D2
R2 Data la care s-au făcut repartițiile	<i>Se indica datele in care s-au realizat repartitiile.</i>	In anul 2018 au fost efectuate repartitii in termenul legal 6 luni de la incasare.
R1 Reguli de repartiție	<i>Se indica articolele din statut aplicabile repartitiei pentru dreptul respectiv.</i>	Conform prevederilor statutare, a regulamentelor aprobate de Adunarea Generala și a prevederilor Legii nr.8/1996 cu modificarile și completările ulterioare.
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	<i>Se indica si anexa totodata prezentei alte documente care au statat la baza repartitiei pentru dreptul respectiv. De asemenea, se prezinta succint regula de repartitie.</i>	-
R3 Soft de repartiție	<i>Se descrie softului de repartitie utilizat .</i>	Aplicatie interna dezvoltata.
	<i>In situatia in care organismul de gestiune colectiva utilizeaza un soft de repartitie specializat, se indica documentele privind achizitionarea, dezvoltarea si receptia, inclusiv specificatiile tehnice si rapoartele generate de soft privind repartitia.</i>	Aplicatie interna dezvoltata.
R4 Procedură internă de repartiție	<i>Se indica documentul prin care este stabilita procedura interna privind activitea de repartitie pentru dreptul respectiv, iar in situatia in care nu exista o asemenea procedura aprobata se va detalia procedura utilizata.</i>	Conform prevederilor statutare .
R5 Procedură de control intern al activității de repartiție	<i>Se indica documentul prin care este stabilita procedura de controlintern , iar in situatia in care nu exista o asemenea procedura aprobata se va detalia procedura utilizata.</i>	Conform prevederilor statutare
R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	<i>Se indica documentele care atesta informatiile si remuneratiile care au intrat in repartitie.</i>	Prevederilor statutare, metodologii, mandate, extrase de cont.

¹⁸ Aceleași specificații se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE și CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Patrimoniul	-active imobilizate: 3.300 lei -active circulante: 885.306 lei	
Venituri	TOTAL	161.661 lei
	Surse	- cotizații ale membrilor: 40.250 lei - rețineri din drepturile gestionate: 121.408 lei - alte venituri: 3 lei
Cheltuieli de funcționare	TOTAL	181.692 lei
	Destinație	- cheltuieli materiale, postale, servicii etc.: 127.982,56 lei - cheltuieli deplasari, chirii: 15.229,51 lei - salarii: 26.565,00 lei - alete cheltuieli cu taxele și impozitele asimilate, cotizații etc. : 6.797,93 lei - comisioane bancare: 2.582,86 lei - alte cheltuieli (dif.curs val, amortizari): 2.534,78 lei
Cheltuieli în scop comun	TOTAL	38.536,55 lei
	Destinație	- cheltuieli în scopuri comune 38.536,55 lei
Număr de angajați	2 angajați	
Structură teritorială	Nu este cazul de angajați la data Adunării Generale	
Registre interne de evidență internă ¹⁹	-registru de mandate de gestiune -registru intern de corespondență	
Proceduri interne	-	
Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii	Modalitatea de elaborare	-nu este cazul la data Adunării Generale
	Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor	-nu este cazul la data Adunării Generale
	Stadiul negocierilor cu utilizatorii	-nu este cazul la data Adunării Generale
	Stadiul arbitrajelor	-nu este cazul la data Adunării Generale
	Metodologii previzionate pentru perioada	-nu este cazul la data Adunării Generale

¹⁹

Se vor menționa registrele de evidență internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.

	următoare	
Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu	-nu este cazul la data Adunării Generale	

CAPITOLUL NR. 4 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC²⁰.

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ²¹		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ²²		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ²³		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită ²⁴ în anul pentru care se face raportarea	
Total, din care:	1.355.281,54 lei	Total, din care:	0,00 lei din anul... 0 lei din anul...	Total, din care:	411.505,82 lei**	Total, din care:	1.355.281,54 lei	Total:	116.636,05 lei **	Total, din care:	+ 486.543,65 lei* alte OGC-uri + 454.795,80 lei asoc. editori + 11.455,51 lei* (Opera Scrisa.ro)
Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	Membrilor români	Organisme de gestiune si asociatii de editori	Procent:	%	Membrilor români	- 3 organisme de gestiune (exceptand Opera Scrisa.ro) - 4 asociatii de editori
						Organismelor din străinătate lei număr organisme			Organismelor din străinătate lei număr organisme
						Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	7391 /analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

* Remuneratii nete (dupa retinerea comisionului de colectare).

** Suma bruta, retinerea comisionului in cazul sumelor repartizate asociatiilor de editori (50%) se face la repartizarea individuala pe baza protocolului incheiat de asociatii.

²⁰ Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate (repartiția către organismele de gestiune colectivă beneficiare).

²¹ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

²² Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

²³ Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

²⁴ Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²⁵

C1 Identificați (inclusiv cei cu declarații de inactivitate)		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silit	
Total, din care:	91	Total, din care:	47	Total, din care:	58	Total, din care:	-	Total, din care:	-	Total, din care:	-	Total, din care:	-	Total, din care:	-
Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	0	Instituții publice	-	Instituții publice	-	Instituții publice	-	Instituții publice	-	Instituții publice	-
Persoane de drept privat	91	Persoane de drept privat	47	Persoane de drept privat	58	Persoane de drept privat	-	Persoane de drept privat	-	Persoane de drept privat	-	Persoane de drept privat	-	Persoane de drept privat	-

²⁵

Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

CAPITOLUL NR. 5

TITULARI DE DREPTURI

5.1. MEMBRI

Modalități de admitere	Pe baza mandatului de gestiune
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	Mandatul de gestiune poate fi descărcat de la pagina web a OPERA SCRISA.RO: www.operascrisa.ro Date de identificare autor/moștenitor; lista de lucrări tipărite cu ISBN; listă de articole publicate cu ISSN, în conformitate cu cerințele ORDA
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	Alexandru Selari – Administrator General (Director General) -înregistrare electronică și evidență -înregistrare mandate în Registrul special de mandate
Număr membri	-la 31.12.2018, 402 membri ai OPERA SCRISA.RO
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	-scriptic (menționare nume autor, pseudonim, date de identificare personală etc.) -electronic
Retragerea calității de membru al ogc	-nu este cazul

5.2. STATUT

Modificări ale statutului	Nu este cazul.
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	Nu este cazul.
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate	Nu este cazul.
Informare	Nu este cazul.

5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	Repertoriul gestionat la data prezentei – 3208 Opera Scrisa.Ro gestiune opere din repertoriul intern si extern conform contractelor de reciprocitate.		
Modalitatea de evidență a repertoriului²⁶ (scriptic/electronic)	-scriptic, electronic, mandat		
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	-în curs de negociere		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Se menționează în mandatul de gestiune obligația autorului de a reactualiza și informa OPERA SCRISA cu privire la orice nouă operă, traducere, articol etc.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Alexandru Selari.
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Conform contractelor de reciprocitate.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Alexandru Selari.
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	Opera Scrisa.Ro are incheiate contracte de reciprocitate cu urmatoarele organisme similare din strainatate: 1. ASDAC incheiat in 2014 – R. Moldova 2. REPRMOLD incheiat in 2014 – R. Moldova		

CAPITOLUL NR. 6 ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	Se menționează modalitatea de punere în aplicare a prevederilor art. 134 ¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996. -Postat pe internet la pagina www.operascrisa.ro
Lista membrilor organelor de conducere centrale si locale, componenta comisiilor interne si lista responsabililor locali	-Postat pe internet la pagina www.operascrisa.ro
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori,	- Postat pe internet la pagina www.operascrisa.ro prezentate in darea de seama anuala.

sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de titulari	
Darea de seama anuală ²⁷	-Postat pe internet la pagina www.operascrisa.ro
Informațiile privind adunarea generală	-Postat pe internet la pagina www.operascrisa.ro ,
Alte date necesare informării membrilor	-Postat pe internet la pagina www.operascrisa.ro

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	-Postat pe internet la pagina www.operascrisa.ro
Drepturile patrimoniale gestionate	-Postat pe internet la pagina www.operascrisa.ro
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	-Postat pe internet la pagina www.operascrisa.ro
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	- Postat pe internet la pagina www.operascrisa.ro
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	-Postat pe internet la pagina www.operascrisa.ro
Programul de lucru	-Postat pe internet la pagina www.operascrisa.ro

6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (2) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	-
	Modalitatea de soluționare	-
Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (3) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	-
	Modalitatea de soluționare	-

6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²⁸

²⁷ Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

Nr. Crt.	Descrierea activității
1.	Activitati culturale dedicate membrilor si anului Centenar: - 10x10.Nascut in Romania https://www.operascrisa.ro/opera-news/evenimente/gala-10x10-nascut-in-romania/ - Gala Eurocentenart https://www.operascrisa.ro/opera-news/evenimente/parteneri-proiecte-web-11-personalitati-euro-centenart-pentru-romania/ - Festivalul Salut Adolescenta https://www.operascrisa.ro/opera-news/noutati/despre-literatura-pentru-adolescenti-intre-canonice-icone-si-bestseller-la-cea-de-xxi-editie-festivalului-salut-adolescenta/ - Gala Premiilor APLER https://www.operascrisa.ro/opera-news/evenimente/parteneri-proiecte-web-14-premii-pentru-anul-editorial-2017-la-gala-apler/
2.	- Sedinta de lucru globala sub egida IFRRO de la Atena, octombrie 2018; - Sedinte de lucru in Bucuresti cu invitati IFRRO, PLR si invitati locali pentru reglementarea imprumutului public; - sedinte de lucru pentru reglementarea copiei private din domeniul digital; - sedinte de lucru punctuale pentru modificarile legislative pentru Legea nr.8/1996; - alte activitati.

Întocmit de Alexandru Șelari

Nr. de înregistrare/Data - organism de gestiune colectivă după aprobarea de către Adunarea Generală Ordinara nr. 62/25.04.2019.

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate
sunt conforme cu documentele financiar contabile,

ADMINISTRATOR GENERAL

Alexandru ȘELARI

societate de gestiune a drepturilor de autor



Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea Generală Ordinara în ședința din data de 25.04.2019