

STATUTUL ASOCIAȚIEI

OPERA SCRISA.RO - SOCIETATE DE GESTIUNE A DREPTULUI DE AUTOR

Actualizat la data de __/__/2019

Art.1 - DISPOZIȚII GENERALE

Asociația **OPERA SCRISĂ.RO - SOCIETATE DE GESTIUNE A DREPTURILOR DE AUTOR**, fondată, potrivit Actului constitutiv, de:

CIPARIU MIRCEA-DAN, _____

_____;

NOVAC ANDREI, _____

_____;

POPESCU BOGDAN-OVIDIU, _____

_____;

RĂDOI MIRELLE-CARMEN, _____

_____.

1.1. Denumire:

1.1.1. Membrii fondatori s-au reunit în ședința de constituire, în data de 15.01.2012, și au hotărât în unanimitate, în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și a drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare, să înființeze **ASOCIAȚIA OPERA SCRISĂ.RO - SOCIETATE DE GESTIUNE A DREPTURILOR DE AUTOR**.

Denumirea ASOCIAȚIEI va fi înscrisă pe toate documentele emise de aceasta, împreună cu toate elementele de identificare cerute de lege. Înscrisurile cu aceste mențiuni capătă valoare de document și angajează Asociația numai dacă poartă număr, dată, semnăturile autorizate și ștampila oficială a acesteia.

1.1.2. În baza art. 6 alin. (4) din O.G. nr. 26/2000, pentru această denumire s-a obținut avizul Ministerului Justiției, prin Dovada disponibilității denumirii nr. 105209 din data de 21.11.2010 emisă de Serviciul Comunicare și Relații Publice din cadrul Ministerului Justiției.

1.1.3. Asociația **OPERA SCRISĂ.RO - SOCIETATE DE GESTIUNE A DREPTURILOR DE AUTOR** este recunoscută și după codul internațional, ori denumirea prescurtată: **OPERA SCRISĂ.RO** sau "**OSRO**", având posibilitatea să utilizeze prezenta denumire în înscrisurile oficiale și oriunde este necesar, cu aceeași putere juridică.

1.2. Personalitate juridică:

1.2.1. **OPERA SCRISĂ.RO - SOCIETATE DE GESTIUNE A DREPTURILOR DE AUTOR** este persoană juridică română fără scop lucrativ (non-profit) înființată conform Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și a drepturile conexe și Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și

fundații, are un patrimoniu inițial de 2000 lei, reprezentând contribuția asociaților fondatori, și care este organizată să funcționeze în baza prezentului Statut.

1.2.2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Statut, Asociația **OPERA SCRISĂ.RO - SOCIETATE DE GESTIUNE A DREPTURILOR DE AUTOR** își desfășoară activitatea ca organism de gestiune colectivă a drepturilor de autor și drepturilor conexe potrivit Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și a drepturile conexe republicată și O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

1.2.3. Asociația **OPERA SCRISĂ.RO - SOCIETATE DE GESTIUNE A DREPTURILOR DE AUTOR** deține propria siglă, aceasta fiind utilizată în înscrisurile oficiale și oriunde este necesar, și poate fi identificată în antetul primei pagini a prezentului statut.

1.3. SEDIUL:

1.3.1. Sediul Asociației **OPERA SCRISĂ.RO - SOCIETATE DE GESTIUNE A DREPTURILOR DE AUTOR** este în **București, str. Boteanu nr. 1, etaj 1, corp Boema, Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”, sector 1.**

1.3.2. Asociația poate înființa, în baza hotărârii Adunării Generale, filiale în țară și străinătate, potrivit reglementărilor legislative, în vigoare la momentul înființării lor.

1.4. DURATA:

Asociația **OPERA SCRISĂ.RO - SOCIETATE DE GESTIUNE A DREPTURILOR DE AUTOR** funcționează pe durată **nedeterminată**.

Art. 2 - SCOPUL, DOMENIUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

2.1. Scopul Asociației **OPERA SCRISĂ.RO - SOCIETATE DE GESTIUNE A DREPTURILOR DE AUTOR** constă în exercitarea, în condițiile legii, a gestiunii colective a drepturilor de autor în domeniul operelor scrise.

2.2. Domeniul de activitate:

Asociația **OPERA SCRISĂ.RO - SOCIETATE DE GESTIUNE A DREPTURILOR DE AUTOR** își desfășoară activitatea în legătură cu drepturile de autor gestionate și/sau gestionabile colectiv, aferente operelor și creațiilor scrise, oricare ar fi modul de exprimare și difuzare ale acestora, din domeniul editorial beletristic, științific, info-educational, al cărții de divertisment, hobby, travel și loisir.

2.3. Obiectul de activitate:

Obiectul de activitate al Asociației **OPERA SCRISĂ.RO** este colectarea, încasarea și repartizarea drepturilor de autor a căror gestiune îi este încredințată de către autorii sau titularii de drepturi ori pentru care gestiunea colectivă este obligatorie. **OPERA SCRISĂ.RO** reprezintă, apără și promovează interesele membrilor săi și nu poate avea ca obiect de activitate utilizarea repertoriului protejat pentru care a primit un mandat de gestiune colectivă, în exercitarea mandatului, în condițiile prezentului Statut și a legislației privind drepturile de autor.

2.3.1 OPERA SCRISĂ.RO este o organizație non-guvernamentală, apolitică și non-profit ce are ca obiectiv și realizarea, din fonduri publice, private și proprii – altele decât cele reprezentând remunerațiile colectate din utilizarea operelor autorilor: cheltuieli administrative, programe culturale, info-educative și de cercetare pentru autorii români.

Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, Asociația desfășoară următoarele activități:

- 2.3.2** asigură gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale ale autorilor și titularilor de drepturi pentru operele scrise pe baza unor convenții, încheiate în acest sens, sau la solicitarea expresă a acestora, membri sau nemembri ai asociației ori a reprezentanților lor legali;
- 2.3.3** întocmește și ține la zi întreaga documentație cu privire la operele scrise care formează Repertoriul protejat de opere al membrilor asociației;
- 2.3.4** colectează și repartizează drepturile patrimoniale de autor pe care membrii săi și/sau nemembrii trebuie să le primească în conformitate cu legislația în vigoare;
- 2.3.5** colectează și repartizează remunerațiile organismelor beneficiare în calitate de organism colector unic în domeniu;
- 2.3.6** acordă utilizatorilor licențe neexclusive pentru autorizarea utilizării operelor scrise din repertoriul său ori pentru care gestiunea colectivă este obligatorie conform legii;
- 2.3.7** elaborează și face propuneri privind modificarea și completarea legislației din domeniu;
- 2.3.8** acordă asistență de specialitate autorilor sau titularilor de drepturi, membri, la solicitarea acestora, privind obiectul său de activitate;
- 2.3.9** promovează acțiuni în justiție în vederea recunoașterii drepturilor membrilor și constatarea încălcării acestora și acordarea de despăgubiri pentru repararea prejudiciului cauzat, inclusiv acțiuni în vederea stabilirii proporției repartizării remunerațiilor cuvenite autorilor de opere scrise membri împotriva celorlalte organisme de gestiune colectivă beneficiare care funcționează în același domeniu de creație;
- 2.3.10** elaborează și negociază cu entitățile abilitate normele metodologice și remunerațiile datorate pentru utilizarea operelor aflate în repertoriul asociației;
- 2.3.11** elaborează și negociază cu utilizatorii și/sau alți plătitori metodologii privind remunerațiile datorate de aceștia autorilor și titularilor de drepturi de opere scrise;
- 2.3.12** solicită și primește de la utilizatori și/sau alți plătitori informații și documente necesare pentru determinarea cuantumului remunerațiilor datorate și pentru repartizarea acestora;
- 2.3.13** negociază și încheie protocoale cu celelalte organisme de gestiune colectivă în condițiile prevederilor art.168 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- 2.3.14** în conformitate cu prevederile art. 28 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, exercită gestiunea colectivă a drepturilor de autor pentru operele scrise pentru care nu mai există moștenitori și ai căror titulari de drepturi au acordat mandat OPERA SCRISĂ.RO în timpul vieții;
- 2.3.15** reprezintă membrii în în fața instituțiilor statului și altor entități abilitate pentru realizarea obiectivului său de activitate;
- 2.3.16** în limita bugetului asociației, membrii și reprezentanții OPERA SCRISĂ.RO pot participa la conferințe, congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări de specialitate în țară și străinătate;
- 2.3.17** organizarea de evenimente educaționale, sesiuni de instruire, conferințe, dezbateri, simpozioane, mese rotunde, schimburi bilaterale, expuneri sau orice acțiuni sau activități din domeniul său de activitate, privind dreptul de autor și drepturile conexe sau gestiunea colectivă;
- 2.3.18** încheierea de contracte de reprezentare și/sau reciprocitate pentru protejarea drepturilor de autor ale propriilor membri și ale membrilor organismelor din străinătate cu care are încheiate asemenea contracte în condițiile prevăzute de art. 162 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- 2.3.19** cooperarea cu alte asociații și societăți din țară și străinătate ale căror scopuri sunt similare;

- 2.3.20** acceptarea, folosirea de donații, sponsorizări, cadouri, sume în lei și valută, alte bunuri pentru a realiza și servi scopului asociației;
- 2.3.21** dezvoltă și susține activități și instituții care să contribuie la dezvoltarea educațională, vocațională, culturală și socială;
- 2.3.22** autorizează sau interzice utilizarea operelor aflate în repertoriu sau a unor fragmente din acestea, în limitele mandatului special acordat de membru, în orice mod prevăzut de lege;
- 2.3.23** încheie orice acte juridice de natură a conduce la realizarea scopului asociației, cu respectarea dispozițiilor legale în materie și în concordanță cu scopul asociației;
- 2.3.24** realizează orice altă activitate, conform mandatului special primit de la titularii de drepturi, în limitele obiectului de activitate, a dispozițiilor legale în vigoare și a prezentului Statut.

Art.3 - REPERTORIUL DE OPERE ȘI MANDATUL DE GESTIUNE

3.1. Repertoriul de opere reprezintă totalitatea operelor sau a contribuțiilor la opere ai căror titulari de drepturi de autor le-au declarat Asociației OPERA SCRISĂ.RO în vederea exercitării gestiunii colective.

3.2. Categoriile de opere ce formează repertoriul asociației OPERA SCRISĂ.RO sunt acelea prevăzute la pct. 2.2.

3.3. Potrivit mandatelor acordate, Asociația are dreptul de a autoriza sau interzice, pentru operele din repertoriul său, următoarele utilizări:

3.3.1. Reproducerea integrală sau parțială, directă sau indirectă, temporară sau permanentă, prin orice mijloace și sub orice formă a operei;

3.3.2. Distribuirea, închirierea și împrumutul public al operei;

3.3.3. Comunicarea publică, directă sau indirectă a operei, prin satelit, internet sau prin orice alte mijloace, inclusiv prin punerea operei la dispoziția publicului în scopul accesării individuale în orice loc și în orice moment ales;

3.3.4. Radiodifuzarea operei și retransmiterea prin cablu a operei;

3.3.5. Realizarea de opere derivate.

3.4. Potrivit mandatelor acordate de titularii de drepturi, cât și conform art. 28 din Legea nr. 8/1996 a dreptului de autor și a drepturilor conexe republicată, în calitatea sa de gestionar de drepturi patrimoniale de autor, în lipsa titularilor de drepturi de autor sau a moștenitorilor acestora, Asociația poate autoriza sau interzice utilizarea operelor din repertoriu pentru:

a. traducerea operei;

b. adaptarea operei la o altă formă de exprimare;

c. reprezentarea teatrală a lucrărilor cu text de operă, operetă etc.;

d. fixarea, reproducerea și vânzarea operei în înregistrări sonore sau audiovizuale, stocarea și descărcarea pe internet a operelor scrise;

e. orice transformare a operei;

f. împrumutul public al operei.

3.5. Modalități de lucru:

a. Repertoriul fiecărui autor sau titular de drepturi care a acordat mandat direct asociației este integrat în repertoriul gestionat de asociație pe baza declarațiilor de repertoriu.

b. Constituirea repertoriului protejat al fiecărui membru se realizează în termen de maxim 30 de zile de la data acordării mandatului de gestiune de către membru, cu condiția ca acesta să declare repertoriul întruna din modalitățile prevăzute în prezentul Statut.

- c. OPERA SCRISĂ.RO răspunde față de membrii, inclusiv, dar fără a se limita, pentru plata remunerațiilor datorate pentru utilizarea operelor, doar în limita repertoriului, categoriilor de opere sau drepturi încredințate spre gestiune prin mandat.
- d. Repertoriul poate fi declarat sau actualizat de titularul de drepturi pe baza declarațiilor de repertoriu făcute pe suport de hârtie, sub semnătură privată, prin poșta electronică sau on-line în sistemul informatic pe care asociația îl deține.
- e. Repertoriul extins este reprezentat de totalitatea operelor scrise pentru care, potrivit legii, drepturile patrimoniale de autor de opere scrise sunt gestionate colectiv în mod obligatoriu.
- f. Contractele de reprezentare și/sau reciprocitate încheiate de organismele similare din străinătate, prevăzute la alin. (1), se încheie în formă scrisă, cu menționarea modului de realizare a schimbului de informații privind repertoriul părților, a drepturilor gestionate, a duratei și a modalităților de plată.

3.6. Categoriile de opere scrise:

- a. gestionează toate categoriile de opere scrise, indiferent de genul sau categoria acestora, cum sunt, dar fără a se limita: opere literare, opere scrise utilizate în activitatea de radiodifuzam, precum și opere scrise exprimate prin orice mijloc și sub orice formă, inclusiv sonoră, electronică sau digitală.
- b. Gestiunea colectivă a drepturilor de autor exercitată de OPERA SCRISĂ.RO se poate face numai pentru operele scrise aduse anterior la cunoștința publică.
- c. Este considerată operă orfană acea operă pentru care niciun titular al drepturilor de autor asupra operei nu este identificat sau, chiar dacă unul sau mai mulți dintre titulari sunt identificați, niciunul nu este localizat, în pofida efectuării și înregistrării unei căutări diligente a titularilor drepturilor de autor.
- d. Statutul de operă orfană se aplică cărților, jurnalelor, ziarelor, revistelor sau altor scrieri care se găsesc în colecțiile bibliotecilor, instituțiilor de învățământ sau muzeelor accesibile publicului, precum și în colecțiile arhivelor sau ale instituțiilor de patrimoniu, care sunt protejate prin drepturi de autor și care au fost publicate pentru prima dată într-un stat membru sau, în absența publicării, care au fost difuzate pentru prima dată într-un stat membru.
- e. Atunci când o operă are mai mulți titulari de drepturi de autor și nu toți sunt identificați sau, chiar dacă sunt identificați, nu sunt localizați în urma unei căutări diligente și nu sunt înregistrați în conformitate cu prevederile art. 125 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, opera poate fi utilizată în conformitate cu prevederile art. 14 și art. 20 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu condiția ca aceia dintre titularii de drepturi care au fost identificați și localizați să fi autorizat instituțiile prevăzute la art. 123 alin. (1) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, să efectueze reproducerea și să o pună la dispoziția publicului, în legătură cu drepturile pe care le dețin.

Art.4 - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

în vederea realizării obiectului său de activitate și pentru atingerea scopului său, OPERA SCRISĂ.RO are următoarele drepturi și obligații:

- 4.1.** acționează în interesul membrilor pe care îi reprezintă și nu impune acestora obligații care nu sunt necesare în mod obiectiv pentru protecția drepturilor și intereselor lor sau pentru gestionarea eficientă a drepturilor acestora;
- 4.2.** acordă autorizații neexclusive utilizatorilor, la cererea acestora, efectuată înainte de utilizarea repertoriului protejat, în schimbul unei remunerații. Asociația răspunde în termen de maximum 10 zile la cererea utilizatorilor, indicând orice alte informații necesare acordării licenței. în cazul în care asociația nu intenționează să acorde și/sau nu acordă licența neexclusivă pentru un anumit serviciu, va motiva refuzul în scris;

- 4.3.elaborează metodologii pentru domeniile sale de activitate, cuprinzând drepturile patrimoniale cuvenite, ce trebuie negociate cu utilizatorii în vederea plății acestor drepturi, în cazul în care modul de exploatare face imposibilă autorizarea individuală de către autorii sau titularii de drepturi;
- 4.4.încheie, în numele membrilor care au acordat mandat asociației sau pe baza convențiilor încheiate cu organisme similare din străinătate, contracte generale cu organizatorii de spectacole, cu utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, cu organismele de radiodifuziune ori de televiziune sau cu distribuitorii de servicii de programe prin cablu, având ca obiect autorizarea de utilizare a repertoriului protejat;
- 4.5.colectează sumele datorate de utilizatori și depune toate diligențele necesare pentru repartizarea și plata acestora, în cel mai scurt timp, către membrii săi sau către alte organisme de gestiune colectivă, inclusiv în temeiul acordurilor de reprezentare, potrivit prevederilor din Statut;
- 4.6.soliciță utilizatorilor sau intermediarilor acestora să furnizeze, în format scris și electronic, în termen de 10 zile de la solicitare, informațiile și documentele solicitate pentru determinarea cuantumului remunerațiilor, precum și informații privind operele scrise utilizate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal;
- 4.7.asigură tratament egal membrilor, inclusiv autorilor sau titularilor de drepturi ale căror drepturi le gestionează în temeiul unui acord de reprezentare, în privința comisionului de gestiune și a regulilor privind colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor;
- 4.8.actualizează în permanență bazele de date conținând lista de membri și repertoriile acestora;
- 4.9.asigură accesul propriilor membri, fără discriminare, la informațiile privind orice aspect al activității de colectare a sumelor datorate de utilizatori și de repartizare a acestora;
- 4.10. îndeplinește orice altă activitate, conform mandatului special primit de la membrii săi, în limita obiectului de activitate;
- 4.11. asigură autorităților cu atribuții de control și supraveghere acces la informațiile privind activitatea de colectare și repartizare a remunerațiilor;
- 4.12. asigură transparența activității de gestiune colectivă în raporturile cu membrii săi, autoritățile publice și utilizatorii;
- 4.13. asigură corespondența cu membrii, utilizatorii și cu organismele de gestiune colectivă încheiate acorduri de reprezentare, prin orice mijloace, inclusiv electronice;
- 4.14. protejează interesele membrilor, în ceea ce privește gestionarea drepturilor cuvenite, ca urmare a utilizării repertoriului acestora, în afara teritoriului României, prin încheierea de acorduri de reprezentare, în formă scrisă, cu organismele similare din străinătate;
- 4.15. acordă asistență de specialitate membrilor săi și îi reprezintă în cadrul procedurilor legale, în limita obiectului de activitate;
- 4.16. prezintă în sistemul informatic pe care asociația îl deține date și informații actuale, corecte și complete în vederea organizării evidenței și a simplificării plății remunerațiilor de către utilizatori provenind din dreptul de autor, precum și a repartiției remunerațiilor colectate, astfel cum acestea au fost stabilite prin decizia directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor;
- 4.17. răspunde în scris, în cel mai scurt timp posibil, plângerilor, în special în ceea ce privește gestionarea drepturilor, revocarea mandatului sau retragerea drepturilor, condițiile de aderare, colectarea sumelor datorate autorilor sau titularilor de drepturi, reținerile și repartizarea acestora;
- 4.18. păstrează separat în conturile sale veniturile provenite din drepturi sau derivate din investirea acestor drepturi, precum și orice active proprii pe care le-ar putea deține și orice venituri care provin din aceste active, din comisioanele de gestiune sau din alte activități;

4.19. încheie contracte sau acorduri de reprezentare, prin care mandatează un alt organism de gestiune colectivă să gestioneze drepturile pe care le reprezintă;

4.20. asigură posibilitatea participării și exprimării votului pentru toți membrii săi în cadrul Adunării Generale.

4.21. Obligații de transparență:

OPERA SCRISĂ.RO va publica, pe pagina proprie de internet, cel puțin următoarele informații actualizate:

- a. statutul;
- b. lista membrilor, a organelor de conducere centrale și locale, componența comisiilor interne și lista responsabililor locali;
- c. metodologiile în baza cărora colectează remunerațiile cuvenite membrilor, precum și deciziile prin care OPERA SCRISĂ.RO a fost desemnat colector;
- d. denumirea collectorului unic, în cazul în care remunerațiile sunt colectate prin intermediul acestuia;
- e. contractele standard de acordare a autorizațiilor neexclusive;
- f. lista acordurilor de reprezentare încheiate cu alte organisme de gestiune colectivă, denumirea acestora, precum și lista contractelor de reprezentare încheiate cu organismele similare din străinătate;
- g. modalitățile de colectare și repartizare a sumelor datorate autorilor sau titularilor de drepturi, precum și persoanele responsabile de această activitate, pe plan local și central;
- h. procedurile de soluționare a plângerilor și situația litigiilor și a medierilor;
- i. informații privind Adunările Generale desfășurate în ultimii 5 ani, cum ar fi: data și locul convocării, ordinea de zi și hotărârile adoptate, după caz;
- j. darea de seamă anuală;
- k. orice informație relevantă privind drepturile membrilor săi.

4.22. Obligații față de organismele de gestiune colectivă cu care OPERA SCRISĂ.RO are încheiate acorduri de reprezentare:

OPERA SCRISĂ.RO va pune la dispoziția organismelor de gestiune colectivă cu care are încheiate acorduri de reprezentare, prin orice mijloace, inclusiv electronice, cel puțin o dată pe an, la sfârșitul exercițiului financiar, și la cerere, ori de câte ori îi este solicitat, cel puțin următoarele informații, pentru perioada la care se referă informațiile:

- a. sumele repartizate, sumele plătite, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări pentru drepturile pe care le gestionează în temeiul unui acord de reprezentare, precum și orice sume repartizate și neplătite, pentru orice perioadă;
- b. comisionul de gestiune reținut și orice alte rețineri stabilite prin acordul de reprezentare.

4.23. Obligații față de autorii sau titularii de drepturi cărora OPERA SCRISĂ.RO le-a repartizat venituri provenite din drepturi sau în beneficiul cărora au efectuat plăți în perioada la care se referă informațiile:

OPERA SCRISĂ.RO are obligația să pună la dispoziția autorilor sau titularilor de drepturi cărora le-a repartizat venituri provenite din drepturi sau în beneficiul cărora a efectuat plăți în perioada la care se referă informațiile, cel puțin o dată pe an, prin orice mijloace, inclusiv electronice, la sfârșitul exercițiului financiar, și la cerere, ori de câte ori îi este solicitat, cel puțin următoarele informații:

- a. orice date de contact pe care organismul de gestiune colectivă a fost autorizat de către autor sau titularul de drepturi să le utilizeze pentru identificarea și localizarea sa;

- b. sumele repartizate membrului respectiv, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări;
- c. quantumul sumelor plătite de OPERA SCRISĂ.RO membrului respectiv, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări;
- d. perioada în care au avut loc utilizările care corespund sumelor repartizate și plătite membrului respectiv, cu excepția cazurilor în care OPERA SCRISĂ.RO nu poate furniza aceste informații din rațiuni obiective, legate de raportările efectuate de către utilizatori;
- e. comisionul de gestiune reținut, defalcat pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări;
- f. orice rețineri în scopul prestării de servicii sociale, culturale sau educaționale;
- g. orice remunerații sau venituri provenite din drepturi repartizate autorului sau titularului de drepturi și neplătite, pentru orice perioadă.

4.24. Obligații față de titularii de drepturi nemembri, dar care au o legătură directă cu OPERA SCRISĂ.RO și organismele de gestiune colectivă cu care OPERA SCRISĂ.RO are încheiate acorduri de reprezentare:

OPERA SCRISĂ.RO are obligația să pună la dispoziția titularilor de drepturi nemembri, dar care au o legătură directă cu OPERA SCRISĂ.RO, precum și organismelor de gestiune colectivă cu care are încheiate acorduri de reprezentare, prin orice mijloace, inclusiv electronice, cel puțin o dată pe an, la sfârșitul exercițiului financiar, și la cerere, ori de câte ori îi este solicitat, cel puțin următoarele informații:

- a. veniturile provenite din drepturile repartizate, sumele plătite de organismul de gestiune colectivă defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări pentru drepturile pe care le gestionează în temeiul unui acord de reprezentare, precum și orice venituri provenite din drepturi repartizate pentru orice perioadă, care sunt neachitate;
- b. rețineri operate în contul comisioanelor de gestiune;
- c. orice rețineri în scopul prestării de servicii sociale, culturale sau educaționale;
- d. informații privind orice licențe acordate sau refuzate cu privire la operele scrise care fac obiectul acordului de reprezentare;
- e. hotărâri adoptate de Adunarea Generală a membrilor, în măsura în care aceste hotărâri sunt pertinente pentru gestiunea drepturilor în temeiul acordului de reprezentare.

4.25. Obligații față de titularii de drepturi, organismele de gestiune colectivă cu care OPERA SCRISĂ.RO are încheiate acorduri de reprezentare și utilizatori.

OPERA SCRISĂ.RO pune la dispoziția oricărui organism de gestiune colectivă în numele căruia gestionează drepturi în temeiul unui acord de reprezentare sau oricărui titular de drepturi ori oricărui utilizator, prin mijloace electronice și fără întârzieri nejustificate, următoarele informații:

- a. operele scrise pe care le reprezintă, drepturile pe care le gestionează în mod direct sau prin acorduri de reprezentare și teritoriile acoperite;
- b. în cazul în care, din cauza domeniului activității desfășurate de OPERA SCRISĂ.RO, astfel de opere scrise nu pot fi stabilite, tipurile de opere scrise pe care le reprezintă, drepturile pe care le gestionează și teritoriile acoperite.

4.26. Obligații față de Oficiul Român pentru Drepturile de Autor (ORDA)

(1) OPERA SCRISĂ.RO are obligația să depună la ORDA, în termen de 15 zile de la desfășurarea Adunării Generale:

- a. darea de seamă anuală;
- b. repertoriul actualizat;
- c. contractele de reprezentare cu organismele similare din străinătate;

- d. raportul Comisiei speciale privind accesul la informații;
 - e. raportul anual asupra activității Comisiei de supraveghere;
 - f. raportul privind informațiile contabile și financiare prezentate în darea de seamă anuală, care se reproduce integral în darea de seamă anuală, inclusiv rezervele exprimate.
- (2) Documentele prevăzute la alin. (1) Ut. a) și b) se depun la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, în formatul stabilit prin decizie a directorului general al Oficiului.

Art. 5 - DREPTURILE GESTIONATE COLECTIV

Titularii de drepturi de autor nu pot cesiona drepturile patrimoniale, recunoscute prin prezentul Statut și prin Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, către OPERA SCRISĂ.RO.

5.1. Gestiunea colectivă obligatorie:

- (1) Drepturile ce fac obiectul gestiunii colective obligatorii de către OPERA SCRISĂ.RO, în raport de dispozițiile art. 145 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, sunt:
- a) dreptul la remunerație compensatorie pentru copia privată;
 - b) dreptul la remunerație echitabilă pentru împrumutul public prevăzut la art. 18 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
 - c) dreptul de retransmitere prin cablu
 - d) dreptul la compensație echitabilă pentru operele orfane.
- (2) Pentru drepturile prevăzute la alin. (1), OPERA SCRISĂ.RO îi poate reprezenta numai pe autorii și/sau titularii de drepturi care nu sunt membrii unui organism de gestiune colectivă pentru aceeași categorie de drepturi sau care nu au încredințat prin contract gestiunea drepturilor lor unor entități de gestiune independente.

5.2. Gestiunea colectivă facultativă:

- (1) OPERA SCRISĂ.RO poate gestiona colectiv, în condițiile prezentului Statut, a mandatului acordat repertoriului declarat de membru, raportat la dispozițiile art. 146 din Legea nr. 8/1996 autor și drepturile conexe, următoarele drepturi:
- a) dreptul de comunicare publică a operelor scrise, direct sau indirect, prin orice mijloace, inclusiv prin punerea operei la dispoziția publicului, astfel încât să poată fi accesată în orice loc și în orice moment ales, în mod individual de către public;
 - b) dreptul de împrumut, cu excepția cazului prevăzut la art. 145 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, respectiv dreptul de împrumut public;
 - c) dreptul de radiodifuzare a operelor scrise;
 - d) dreptul la remunerație echitabilă rezultată din cesiunea dreptului de închiriere prevăzut la art.119 alin. (1) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.
- (2) Pentru drepturile prevăzute la alin. (1), OPERA SCRISĂ.RO îi reprezintă numai pe titularii de drepturi care i-au acordat mandat și elaborează metodologii, în limita repertoriului gestionat, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 162 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, sau negociază direct cu utilizatorii contractele de licență.
- (3) OPERA SCRISĂ.RO va permite, la cererea utilizatorilor, accesul prin mijloace electronice la repertoriul de opere gestionat, dintre cele utilizate de solicitant, în forma prevăzută la art. 153 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și la lista titularilor de drepturi de autor și de drepturi conexe, români și străini, pe care îi reprezintă. Această activitate de gestiune colectivă se află sub supravegherea și controlul Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, în calitate de garant al aplicării legii.

(4) OPERA SCRISĂ.RO autorizează, la cerere, utilizarea operelor scrise, numai în baza documentelor care certifică existența mandatului titularilor de drepturi de autor, cu excepția cazurilor de gestiune colectivă obligatorie.

5.3. Mandat special:

în raport de dispozițiile art. 147 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, OPERA SCRISĂ.RO poate gestiona următoarele drepturi patrimoniale numai în limita mandatului special acordat de titularii de drepturi:

- a) dreptul de reproducere, integrală sau parțială, directă sau indirectă, temporară sau permanentă, prin orice mijloace și sub orice formă;
- b) dreptul de distribuire;
- c) dreptul de import în vederea comercializării pe piața internă a copiilor realizate, cu consimțământul autorului, după operă;
- d) realizarea de opere derivate;
- e) traducerea operei.

5.4. Gestiunea colectivă în cazul moștenitorilor:

(1) Moștenitorii autorilor de opere scrise au aceleași drepturi și obligații ca și antecesorii lor, în condițiile prevăzute de prezentul Statut, în ceea ce privește gestiunea colectivă a drepturilor lor.

(2) în condițiile prezentului Statut și ale art. 28 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, OPERA SCRISĂ.RO exercită gestiunea colectivă a drepturilor de autor pentru operele scrise pentru care nu mai există moștenitori și ai căror titulari de drepturi au acordat mandat OPERA SCRISĂ.RO în timpul vieții.

5.5. Teritoriu:

(1) OPERA SCRISĂ.RO exercită gestiunea colectivă a drepturilor de autor cu privire la operele, drepturile, categoriile de drepturi sau tipuri de opere pentru teritoriile autorizate în mandatului acordat de autor și/sau titularul de drepturi.

(2) Pe teritoriul României, OPERA SCRISĂ.RO exercită gestiunea colectivă pentru toți membrii săi și pentru membrii organismelor similare din străinătate cu care s-au încheiat convenții de reprezentare și/sau reciprocitate.

(3) Gestiunea colectivă a drepturilor de autor, în străinătate, a membrilor OPERA SCRISĂ.RO se realizează prin intermediul organismelor din țările respective cu care OPERA SCRISĂ.RO a încheiat convenții de reprezentare și/sau reciprocitate.

5.6. Durată:

Gestiunea drepturilor patrimoniale de autor pentru operelor scrise se încredințează OPERA SCRISĂ.RO prin mandat sau în condițiile art. 28 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe pentru întreaga perioadă de protecție legală a acestora, de existență a OPERA SCRISĂ.RO sau până la retragerea și/sau revocarea mandatului.

Art.6 – MEMBRI

6.1. Principii:

(1) OPERA SCRISĂ.RO este deschisă, în condițiile legislației în vigoare și ale Statutului său, tuturor titularilor de drepturi de autor de opere scrise din România și din străinătate care i-au încredințat prin mandat, pe baza contractelor de reciprocitate și/sau încheiate, gestiunea drepturilor de autor.

(2) Drepturile încredințate vor fi gestionate transparent și nediscriminatoriu.

6.2. Membri:

- a. Au calitatea de membri ai OPERA SCRISĂ.RO, autorii, persoane fizice sau juridice titulare de drepturi patrimoniale de autor, care își încredințează gestiunea drepturilor patrimoniale de autor către OPERA SCRISĂ.RO, pe bază de mandat.
- b. Membrii OPERA SCRISĂ.RO pot fi autorii de opere scrise și alte persoane fizice sau juridice titulare de drepturi patrimoniale de autor de opere scrise care își încredințează gestiunea drepturilor patrimoniale de autor către OPERA SCRISĂ.RO, pe bază de mandat.
- c. Poate fi membru OPERA SCRISĂ.RO, de asemenea, asociațiile de autori sau titulari de drepturi, care îndeplinesc condițiile de aderare prevăzute în statut.
- d. Calitatea de membru al asociației nu se moștenește.
 - e. în situația decesului unui membru mandant și dacă drepturile de autor revin moștenitorilor, aceștia se vor bucura de drepturile unui membru mandant, coroborat cu drepturile stipulate în certificatul de moștenitor, prin semnarea și acordarea asociației a unui mandat de gestiune în calitate de moștenitori.

6.3. Condiții de aderare:

- (1) Pentru a putea dobândi calitatea de membru al OPERA SCRISĂ.RO, o persoană fizică trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:
 - a) să fie titularul și/sau co-titularul unui drept patrimonial ce poate fi gestionat colectiv de către OPERA SCRISĂ.RO, cel puțin cu privire la o operă scrisă ce a fost adusă la cunoștință publică sau publicată;
 - b) să nu se afle într-unul din cazurile de refuz privind acordarea calității de membru.
- (2) Pentru a putea dobândi calitatea de membru al OPERA SCRISĂ.RO, o persoană juridică trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:
 - a) să fie constituită și să funcționeze în una din formele prevăzute de lege pentru persoanele juridice;
 - b) să fie titular și/sau co-titular de drepturi patrimoniale de autor;
 - c) drepturile patrimoniale să fie dobândite pentru o perioadă de cel puțin 1 an, începând cu data depunerii cererii de a deveni membru al OPERA SCRISĂ.RO;
 - d) să nu se afle într-unul din cazurile de refuz privind acordarea calității de membru.
- (3) Condițiile de aderare prevăzute la alin. (2) se aplică și asociațiilor de autori sau titulari de drepturi.

6.4. Cazuri de refuz a calității de membru:

- (1) OPERA SCRISĂ.RO poate refuza acordarea calității de membru în cazul în care titularul:
 - a) nu face dovada drepturilor de autor pretinse;
 - b) nu depune repertoriul de opere;
 - c) nu indică ce drepturi patrimoniale, tipuri de opere sau alte obiecte protejate alege să îi fie gestionate de OPERA SCRISĂ.RO;
 - d) este membru al altui organism de gestiune colectivă pentru aceleași drepturi asupra aceluiași operă pentru care solicită gestionarea;
 - e) a pierdut anterior calitatea de membru al organismului de gestiune colectivă prin excludere.
- (2) Refuzul acordării calității de membru se motivează în scris.

6.5. Mandat:

- (1) Mandatul de gestiune colectivă este acordat direct, prin contract scris, de către autor, titularul de drepturi de autor sau celelalte categorii de membri conform dispozițiilor prezentului Statut.
- (2) Exercițarea gestiunii colective încredințate prin contractul de mandat nu poate restrânge în

niciun fel drepturile patrimoniale ale autorului, titularului de drepturi sau celorlalte categorii de membri conform dispozițiilor prezentului Statut.

(3) în situația în care există mai mulți moștenitori ai aceluiași autor, atunci aceștia pot acorda mandat de gestiune OPERA SCRISĂ.RO, pe baza certificatului de moștenitor.

(4) Pot acorda mandat OPERA SCRISĂ.RO și moștenitorii care nu au acordat mandat de gestiune unui alt organism de gestiune colectivă din domeniu corespunzător cotei succesoriale, stabilită în baza certificatului de moștenitor.

(5) În situația în care există mai mulți moștenitori ai aceluiași autor și aceștia au acordat mandat OPERA SCRISĂ.RO, fiecare va avea drept de vot în cadrul Adunării Generale.

6.6. Formă:

Mandatul este exprimat în formă scrisă și cuprinde cel puțin următoarele mențiuni:

a) drepturile încredințate spre gestiune și indicarea tipului de gestiune colectivă conform dispozițiilor legale în vigoare și prezentului Statut;

b) teritoriul conform dispozițiilor privind exercitarea gestiunii colective prevăzute în prezentul Statut;

c) informații privind plata remunerațiilor și a categoriei de contribuabil a titularului de drepturi;

d) informații privind protecția datelor cu caracter personal.

6.7. Revocarea mandatului acordat OPERA SCRISĂ.RO:

(1) Membrul poate revoca mandatul, în mod expres, prin formularea unui preaviz rezonabil care nu trebuie să depășească 6 luni de la data de la care acesta dorește ca revocarea să devină efectivă, dar nu mai puțin de 30 de zile de la această dată, încetarea mandatului operând de la această dată.

(2) Membrul care revocă mandatul rămâne ținut să își execute obligațiile față de OPERA SCRISĂ.RO până la data intrării în vigoare a revocării.

(3) în caz de deces sau încetare a personalității juridice a membrului, succesorii acestora au obligația de a informa de îndată OPERA SCRISĂ.RO despre acest fapt.

(4) în cazul prevăzut la alin. (3), OPERA SCRISĂ.RO este obligată să continue executarea mandatului, dacă întârzierea executării riscă să pună în pericol interesele membrului sau succesorilor săi.

6.8. Retragerea mandatului acordat OPERA SCRISĂ.RO:

Membrul are dreptul de a retrage OPERA SCRISĂ.RO, la alegere, orice drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere prevăzute în mandat, prin formularea unui preaviz rezonabil transmis cu 6 luni înainte de data de la care acesta dorește ca retragerea să devină efectivă.

6.9. încetarea calității de membru:

(1) Calitatea de membru mandant încetează:

a) în cazul în care OPERA SCRISĂ.RO își încetează existența ca persoană juridică de la data încetării personalității juridice;

b) prin decesul persoanei fizice sau încetarea personalității juridice a titularului de dreptului de la data decesului sau încetării personalității juridice;

c) prin pierderea calității de titular, de exemplu în cadrul unei acțiuni în justiție, etc., de la data pierderii;

d) prin transferarea drepturilor de autor către un terț de la data transferului;

e) la cererea membrului, exprimată în scris, cu cel puțin cu 6 luni de la data la care acesta dorește ca încetarea să devină efectivă, dar nu mai puțin de 30 de zile.

f) în cazul excluderii.

- (2) Un membru poate fi exclus în următoarele situații:
- a) în cazul în care membrul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin mandatul de gestiune sau încalcă grav oricare din obligațiile esențiale asumate prin aderarea la prezentul Statut;
 - b) în cazul în care membrul aduce prejudicii materiale OPERA SCRISĂ.RO.
- (3) Nu constituie cazuri de excludere din asociație, exercitarea de către membru a oricăror căi de atac împotriva hotărârilor Adunării Generale și/sau a oricăror acțiuni în justiție în pretenții împotriva OPERA SCRISĂ.RO.
- (4) Decizia privind cazurile de încetare a mandatului pentru situațiile prevăzute la alin. (2), reprezentând cazuri de excludere din asociație, va fi luată de Consiliul Director și aprobată în Adunarea Generală.
- (5) Persoana fizică sau juridică ce a pierdut anterior calitatea de membru al asociației prin excludere poate redeveni membru al OPERA SCRISĂ.RO, dacă îndeplinește condițiile prevăzute în Statut într-un termen rezonabil la aprecierea Consiliului Director și aprobat în Adunarea Generală.

6.10. Obligațiile mandatarului OPERA SCRISĂ.RO:

- (1) La încetarea în orice mod a mandatului, în cazul revocării sau restrângerii mandatului, OPERA SCRISĂ.RO este ținută să își execute obligațiile prevăzute în prezentul Statut, inclusiv obligația de repartizare a remunerațiilor convenite pentru utilizările operelor sale realizate pe perioada mandatului acordat, operațiune ce va fi realizată la prima repartiție efectuată după data revocării, restrângerii sau încetării mandatului.
- (2) La încetarea în orice mod a mandatului, în cazul revocării sau restrângerii mandatului, membrul are dreptul de a încasa remunerațiile ce i se cuvin pentru actele de exploatare care s-au produs înainte de intrarea în vigoare a revocării, restrângerii sau încetării mandatului de gestiune.

6.11. Drepturile membrilor:

- (1) Membrii OPERA SCRISĂ.RO au următoarele drepturi:
- a) de a alege pentru ce drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere sau teritorii autorizează, pe bază de mandat scris, OPERA SCRISĂ.RO pentru gestionarea acestora;
 - b) de a acorda licențe pentru utilizările necomerciale ale oricăror drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere;
 - c) de a revoca mandatul de gestiune sau de a retrage OPERA SCRISĂ.RO, la alegere, orice drepturi, categorii de drepturi, sau tipuri de opere, cu un preaviz conform dispozițiilor prezentului Statut;
 - d) de a încasa remunerațiile ce i se cuvin pentru actele de exploatare care s-au produs înainte de intrarea în vigoare a revocării sau restrângerii mandatului de gestiune.
- (2) Totodată, **membrii OPERA SCRISĂ.RO au următoarele drepturi:**
- a) să participe la Adunările Generale, să discute despre materialele prezentate, să facă propuneri și să voteze;
 - b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și în comisiile OPERA SCRISĂ.RO;
 - c) dreptul la sumele rezultate din repartițiile remunerațiilor, inclusiv penalități, încasate de utilizatori sau de la organisme de gestiune colectivă colectoare în domeniu;
 - d) dreptul la sumele provenite din plasamentele financiare aflate în depozite bancare sau cu titlu de daune sau prejudicii colectate pentru încălcarea drepturilor de autor, conform prevederilor prezentului Statut;
 - e) să aibă acces la toate informațiile și documentele cu privire la modul de gestionare a drepturilor lor, categoriilor de drepturi și tipuri de opere;
 - f) să renunțe la calitatea de membru și/sau să revoce ori să restrângă mandatul de gestiune;
 - g) în cazul persoanelor fizice, să primească, la cerere, la începutul noului an financiar adevărul

de venit aferente anului financiar anterior.

6.12. Drepturile membrilor în ceea ce privește obligațiile de transparență ale OPERA SCRISĂ.RO:

(1) într-un interval de 30 de zile înainte de Adunarea Generală, orice membru are dreptul să consulte, la sediul OPERA SCRISĂ.RO sau prin mijloace electronice, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, următoarele:

- a) darea de seamă anuală;
- b) rapoartele anuale întocmite de Directorul General, Consiliul Director, Comisia permanentă specială privind accesul la informații, comisiile interne și de organul de supraveghere;
- c) textul și expunerile de motive ale fiecărui proiect de hotărâre ce urmează a fi supus aprobării Adunării Generale;
- d) salariile individuale ale angajaților;
- e) situația sumelor din conturile bancare, a plasamentelor și a dobânzilor obținute la închiderea ultimului exercițiu financiar;
- f) situația privind categoriile de utilizatori, numărul notificărilor, numărul plătitorilor din fiecare categorie și suma globală colectată de la fiecare categorie;
- g) situația litigiilor;
- h) orice tranzacție sau eșalonare de plată a utilizatorilor aprobată de Consiliul Director;
- i) declarațiile de incompatibilitate și venituri.

(2) Accesul la informațiile prevăzute la alin. (1) se face pe bază de cerere scrisă și cu limitarea accesului la datele personale ale angajaților OPERA SCRISĂ.RO.

6.13. Drepturile membrilor în ceea ce privește verificarea sumelor ce le-au fost repartizate

(1) Orice membru are dreptul de a solicita, în nume personal sau prin reprezentant autorizat, informații detaliate și documente privind sumele ce i-au fost repartizate în ultimele 12 luni, proveniența, modul de calcul al drepturilor și reținerile aplicate, precum și verificarea concordanței acestor date cu prevederile din prezentul Statut privind regulile de repartitie.

(2) Informațiile și documentele se comunică în termen de 30 de zile de la primirea cererii de către OPERA SCRISĂ.RO. Informațiile și documentele se ridică de la sediul OPERA SCRISĂ.RO sau, la cererea membrului, se comunică la domiciliul acestuia sau prin poștă electronică.

6.14. Drepturile membrilor privind sesizarea Comisiei permanente speciale privind accesul la informații:

(1) Membrii care consideră că li s-ar fi încălcat dreptul de acces la informațiile solicitate pot să sesizeze în termen de trei zile Comisia permanentă specială privind accesul la informații.

(2) Comisia permanentă specială privind accesul la informații este obligată să răspundă în termen de șapte zile atât celui care l-a sesizat, cât și administratorului general al OPERA SCRISĂ.RO.

6.15. Obligațiile membrilor:

Membrii OPERA SCRISĂ.RO au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul;
- b) să își declare și să își actualizeze repertoriul creat sau obținut prin cesiune;
- c) să achite taxa de înscriere și cotizația anuală stabilită de Consiliul Director, dacă este cazul;
- c) să achite comisionul de gestiune stabilit și reținut conform dispozițiilor legale în vigoare și prezentului Statut, precum și alte rețineri prevăzute de lege sau de prezentul Statut;
- d) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea asociației, conținutul documentelor asociației și a oricăror informații pe care le dobândesc cu privire la asociație și activitatea acesteia, cu excepția celor care potrivit legii sau Statutului au caracter public;

- e) să nu se angajeze în activități de natură să aducă prejudicii de imagine și materiale OPERA SCRISĂ.RO, inclusiv prin încălcarea în mod repetat și cu rea-credință a prezentului Statut sau în orice alt mod;
- f) să respecte hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- g) să comunice în termen de 30 zile orice modificare în datele precizate în mandatul de gestiune (date de stare civilă, schimbare de domiciliu, schimbare buletin sau carte de identitate, cont bancar, schimbarea calității de contribuabil: angajat, pensionar etc). în lipsa comunicării acestor informații de către membru, OPERA SCRISĂ.RO este exonerat de orice răspundere.
- h) să răspundă cererilor de informații primite din partea asociației;
- i) orice alte obligații care le revin membrilor potrivit dispozițiilor legale și statutare.

6.16. Drepturile titularilor de drepturi nemembri:

Autorii sau titularii de drepturi care nu sunt membri ai OPERA SCRISĂ.RO, dar care au o legătură juridică directă cu acesta, prin lege, cesiune, licență sau printr-un alt tip de contract decât cel de mandat, au următoarele drepturi:

- a) de a comunica, inclusiv prin mijloace electronice, cu OPERA SCRISĂ.RO, în scopul exercitării drepturilor din a căror exploatare sunt îndreptățiți să primească remunerații;
- b) de a fi informați cu privire la operele, tipurile de opere sau drepturile pe care OPERA SCRISĂ.RO le gestionează în mod direct sau prin acorduri de reprezentare și teritoriile acoperite;
- c) de a primi răspuns în scris, motivat și în cel mai scurt timp posibil, la plângerile formulate, referitoare la autorizația de gestionare a drepturilor și revocarea sau retragerea acestora, colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor, reținerile aplicate, conform procedurilor instituite la nivelul OPERA SCRISĂ.RO.

Art. 7 - COLECTARE, REPARTIȚIE, COMISION DE GESTIUNE

7.1.Principiile repartizării remunerațiilor:

- (1) Repartizarea sumelor colectate se va realiza pe baza principiului repartizării remunerațiilor colectate proporțional cu utilizarea reală a repertoriului autorului sau titularului de drepturi și a regulilor prevăzute în prezentul Statut.
- (2) Repartizarea sumelor colectate pentru acele drepturi pentru care nu se poate stabili utilizarea reală se va realiza conform regulilor, principiilor și coeficienților de corecție prevăzute în prezentul Statut.
- (3) Coeficienții de corecție ce sunt utilizați pentru repartizarea sumelor colectate pentru acele drepturi pentru care nu se poate stabili utilizarea reală au în vedere, pe de o parte, faptul că remunerația compensatorie pentru copia privată reprezintă o compensare adusă autorilor și/sau titularilor de drepturi pentru acele utilizări ale operelor scrise în scop privat pentru care nu se poate stabili utilizarea reală, indiferent de tipul operei scrise și independent de modalitatea de realizare a copiilor private și, pe de altă parte, pentru a asigura repartizarea sumelor colectate conformă cu utilizarea reală și un tratament egal membrilor, autorilor și/sau titularilor de drepturi, inclusiv cei ale căror drepturi OPERA SCRISĂ.RO le gestionează în temeiul unui acord de reprezentare.
- (4) Modalitatea de stabilire a sumelor ce urmează a fi repartizate membrilor și regulile aplicabile repartizării remunerațiilor colectate sunt stabilite prin prezentul Statut și pot fi modificate numai prin hotărârea Adunării Generale.
- (5) Coeficienții de corecție au în vedere hotărâri ale Adunării Generale privind modificarea și completarea Statutului, studii de piață privind utilizarea operelor scrise și practica europeană în

domeniu.

(6) Repartizarea sumelor colectate se va efectua cu respectarea principiului egalității de tratament între titularii de drepturi.

7.2. Colectarea/încasarea remunerațiilor:

(1) OPERA SCRISĂ.RO colectează remunerațiile datorate de utilizatori și/sau alți plătitori pentru drepturile de autor gestionate ca urmare a metodologiilor, listelor, protocoalelor, licențelor neexclusive, cesiunii drepturilor pe bază de contract sau a altor obligații legale de plată, respectiv, după caz, încasează remunerațiile colectate/repartizate de organismul desemnat colector în domeniu de organul jurisdicțional de reglementare și control a tuturor organismelor de gestiune colectivă etc.

(2) Quantumurile remunerațiilor sunt cele prevăzute în contractele particulare sau generale încheiate cu utilizatorii, în licențele neexclusive, respectiv, după caz, în metodologiile, protocoalele și/sau listele încheiate în domeniu etc.

(3) OPERA SCRISĂ.RO va colecta remunerațiile aferente drepturilor patrimoniale de autor, de la categoriile de utilizatori prevăzuți de lege, precum:

a) fabricanții, importatorii și/sau alte persoane fizice sau juridice care fabrică, importă sau introduc în circuitul comercial pe teritoriul României aparate și suporturi, indiferent dacă procedeul folosit este unul analog sau digital (remunerația compensatorie pentru copie privată);

b) bibliotecile care sunt încadrate dreptului de împrumut public conform legislației în vigoare;

c) distribuitori prin cablu sau alt sistem de retransmitere prin fir sau fără fir, inclusiv prin satelit (dreptul de retransmitere prin cablu);

d) radiouri și televiziuni (dreptul de radiodifuzare);

e) utilizatorii ce realizează orice fel de activități prin intermediul cărora se comunică public opere scrise, direct sau indirect, prin orice mijloace, inclusiv prin punerea operelor la dispoziția publicului, astfel încât să fie accesate în orice loc și în orice moment ales, în mod individual, de către public (dreptul de comunicare publică);

f) utilizatorii ce realizează orice fel de activități prin intermediul cărora se împrumută opere scrise cu excepția celor prevăzuți pentru dreptul de împrumut public (dreptul de împrumut);

g) utilizatorii ce realizează orice fel de activități prin intermediul cărora se închiriază opere scrise (dreptul de închiriere);

h) editori și orice alte categorii de utilizatori conform mandatului special acordat de membri.

7.3. Reguli privind modalitatea de stabilire a metodologiilor ce urmează a fi negociate cu utilizatorii, inclusiv reprezentarea în cadrul negocierilor:

(1) Quantumul și tarifele remunerațiilor datorate vor fi stipulate în metodologii/protocoale/liste/contracte- licență elaborate pe categorii de utilizare și utilizatori, adoptate potrivit legii și prezentului Statut, în urma negocierilor purtate între OPERA SCRISĂ.RO și/sau organismele beneficiare în domeniul operelor scrise și asociațiile utilizatorilor și, după caz utilizatorii prevăzuți de lege a participa la astfel de negocieri, sau rezultate din procedurile de mediere și/sau stabilite de instanțele de judecată.

(2) Metodologiile/protocoalele/listele/contractele-licență vor fi negociate în interesul membrilor OPERA SCRISĂ.RO și ale autorilor și titularilor de drepturi de opere scrise în vederea reprezentării drepturilor acestora, cu bună credință și ținând seama de specificul utilizatorilor/plătitorilor.

(3) Metodologiile/protocoalele/listele/contractele-licență vor fi negociate în termenele, conform criteriilor și cu respectarea tuturor dispozițiilor stabilite de legislația în vigoare.

(4) Conform prevederilor legale în vigoare, metodologiile/protocoalele/listele, respectiv hotărârea definitivă a instanței de judecată cu privire la acestea, sunt publicate în Monitorul Oficial al

României pe baza Deciziei Directorului General al ORDA.

(5) Remunerațiile și condițiile de autorizare a utilizatorilor vor putea fi stabilite și prin negocieri cu utilizatorii, în cazul în care nu există metodologii în vigoare sau metodologiile prevăd posibilitatea negocierii cu

fiecare utilizator prin activitatea în cadrul căreia se utilizează repertoriul sau, în lipsa veniturilor, din cheltuielile ocazionate de utilizare. Pentru activitatea de radiodifuzare, OPERA SCRISĂ.RO va solicita numai remunerații procentuale, diferențiate prin directă proporționalitate cu ponderea utilizării de către fiecare utilizator - organism de televiziune sau de radiodifuziune a repertoriului gestionat colectiv în această activitate.

a. Reprezentarea OPERA SCRISĂ.RO în cadrul negocierilor va fi asigurată de Directorul General. Prin decizia Consiliului Director vor putea fi desemnate și alte persoane să reprezinte OPERA SCRISĂ.RO în cadrul acestor proceduri.

7.4. Reguli privind repartizarea remunerațiilor:

Repartiția sumelor aferente drepturilor patrimoniale de autor colectate se realizează distinct potrivit următoarelor reguli:

(1) **remunerația compensatorie pentru copia privată** se repartizează titularilor de drepturi proporțional cu gradul de utilizare a operelor scrise, după caz:

i) pe baza informațiilor furnizate de instituții specializate (Biblioteca Națională a României, Institutul Național de Statistică, etc);

ii) cercetărilor și sondajelor de piață realizate de entități private privind editarea sau reproducerea operelor scrise, inclusiv privind modalitățile de realizare a copiilor private, tipul sau mijloacele folosite pentru realizarea copiilor private etc.]

iii) pe baza unor studii privind comportamentul consumatorilor în ceea ce privește realizarea de copii private ale operelor scrise, gradul de realizare a copiilor private, categoriile de opere scrise pentru care se realizează copii private etc.

iv) pe baza informațiilor furnizate de instituții publice sau entități private privind: titlurile (unitatea de măsură a numărului de lucrări ce se editează sau se publică, prezentat sub forma unui volum de sine stătător din punct de vedere tipografic), tirajul (numărul exemplarelor în care s-a tipărit o operă) operelor științifice și altor opere scrise editate, categoriile de opere scrise pentru care se realizează copii private, tipul de copii private (în funcție suportul pe care sunt reproduse, alte caracteristici ale reproducerii (integral/parțial etc.)

v) pe baza rapoartelor disponibile privind împrumutul public de carte al bibliotecilor publice.

(2) **retransmiterea prin cablu** - pe baza rapoartelor privind lista serviciilor de programe de radiodifuziune și/sau de televiziune retransmise, comunicate de utilizatorii organisme de retransmitere prin cablu, a play-list-elor sau a altor informații primite de la utilizatori, proporțional cu durata de utilizare a operei scrise, precum și a numărului de difuzări. în lipsa informațiilor privind utilizarea operelor scrise, repartizarea către titularii de drepturi se face ținând cont de regulile prevăzute pentru remunerațiile pentru care nu se poate stabili repartizarea reală.

(3) **radiodifuzare** - pe baza play-list-elor sau a altor informații primite de la utilizatori, proporțional cu durata de utilizare a operei scrise, precum și a numărului de difuzări. în lipsa informațiilor privind utilizarea operelor scrise, repartizarea către titularii de drepturi se face ținând cont de regulile prevăzute pentru remunerațiile pentru care nu se poate stabili repartizarea reală.

(4) *reproducere pe suport fizic, audio sau video* - repartitia se face direct către membri pe baza licențelor și/sau contractelor încheiate cu utilizatorii, editorii și/sau producătorii de fonograme și videograme;

(5) **împrumutul public** - proporțional cu gradul de utilizare al operelor scrise din documentațiile trimise de către utilizatori, respectiv a rapoartelor privind împrumutul bibliotecilor, conform sumelor încasate. Sumele se repartizează autorilor ale căror opere sunt menționate în rapoartele respective.

(6) *comunicare publică, inclusiv punerea la dispoziția publicului* - repartitia se face direct către membri pe baza licențelor și/sau contractelor încheiate cu utilizatorii, a rapoartelor transmise de aceștia privind utilizarea și a numărului de comunicări publice, accesări și/sau afișări;

(7) **realizarea de opere derivate** - în baza mandatului special acordat de membri și pe baza contractelor încheiate direct cu utilizatorii.

(8) Pentru remunerațiile pentru care nu se poate stabili utilizarea reală, se vor utiliza regulile prevăzute la alin. (1).

(9) Adunarea Generală hotărăște din 5 în 5 ani, la propunerea Consiliului Director, modalitatea de stabilire a sumelor aferente drepturilor de autor colectate reprezentând remunerație compensatorie pentru copia privată ori pentru celelalte drepturi pentru care nu se poate stabili utilizarea reală, pe baza documentelor prevăzute care se realizează la același interval de timp.

(10) Sumele se vor repartiza în mod egal coautorilor, cu excepția cazurilor în care aceștia au comunicat OPERA SCRISĂ.RO, printr-o declarație pe proprie răspundere sau în cadrul declarației de repertoriu, proporțiile de repartizare a remunerațiilor sau părțile de contribuție ale autorilor la realizarea operei scrise.

(11) în cazul dreptului de retransmitere prin cablu, radiodifuzare și comunicare publică, inclusiv prin punerea la dispoziția publicului, repartitia remunerațiilor va ține seama și de numărul de difuzări și/sau comunicări publice, numărul de afișări etc.

7.5. Repartizarea despăgubirilor; prejudiciilor, penalităților și dobânzilor:

(1) Sumele încasate de la un utilizatori cu titlu de penalități, daune, despăgubiri, prejudicii etc., pentru întârzierea plății remunerațiilor sau pentru încălcarea drepturilor patrimoniale de autor se repartizează potrivit regulilor corespunzătoare repartizării remunerației pentru categoria de utilizatori de la care au fost încasate.

(2) Sumele reprezentând dobânzi ale sumelor colectate se includ în sumele colectate și se repartizează potrivit regulilor corespunzătoare repartizării remunerației pentru categoria de utilizatori de la care au fost încasate.

7.6. Reguli privind regimul sumelor ce nu au putut fi repartizate și a celor nerevendicate:

(1) Sumele datorate autorilor sau titularilor de drepturi pentru care OPERA SCRISĂ.RO nu a primit de la utilizatori informațiile necesare repartizării acestora, sunt repartizate conform regulilor prevăzute pentru remunerațiile pentru care nu se poate stabili utilizarea reală.

(2) Sumele ce nu pot fi repartizate sunt acele sume pentru care autorii și/sau titularii de drepturi nu au putut fi identificați sau localizați.

(3) Sumele nerevendicate sunt sumele repartizate, dar ai căror titulari nu le-au solicitat timp de 3 ani de la data notificării sau sumele convenite membrilor OPERA SCRISĂ.RO decedați și/sau a căror personalitate juridică a încetat ai căror succesori nu le-au revendicat timp de 3 ani de la data notificării lor.

(4) Sumele ce nu au putut fi repartizate și/sau cele nerevendicate se înscriu separat în conturile OPERA SCRISĂ.RO și pot fi utilizate în scopurile enumerate limitativ, după cum urmează:

- a) includerea în sumele destinate repartizării drepturilor colectate;
- b) inițierea, susținerea și dezvoltarea unor proiecte sau programe sociale, culturale, de informare și documentare privind membrii OPERA SCRISĂ.RO;
- c) sprijinirea de programe și proiecte comune a activității autorității după regulile parteneriatului public- privat.

(5) Utilizarea sumelor ce nu au putut fi repartizate și/sau a celor nerevendicate în scopurile enumerate limitativ la alin. (4), este stabilită prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.

(6) Revendicarea sumelor prevăzute la alin. (2)-(3) se poate face în termen de 3 ani de la data notificării și se realizează în condițiile prevăzute de art. 159 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

(7) Notificarea sumelor nerepartizate sau nerevendicate se realizează conform următoarei proceduri:

- a) notificarea se face în scris și electronic, inclusiv pe pagina proprie de internet a OPERA SCRISĂ.RO, în termen de 3 luni de la încheierea exercițiului financiar în care au fost colectate;
- b) notificarea conține următoarele informații, dacă sunt cunoscute: titlul operei, elementele de identificare a autorilor sau titularilor de drepturi și/sau a operei, numele editorului și orice alte informații care ar putea facilita identificarea titularului de drepturi

7.7. Măsurile pentru identificarea și localizarea autorilor sau titularilor de drepturi:

(1) Pentru identificarea și localizarea autorilor sau titularilor de drepturi, în termen de 3 luni de la data efectuării repartiției, OPERA SCRISĂ.RO pune informații privind operele și alte obiecte protejate la dispoziția:

- a) membrilor pe care îi reprezintă sau a entităților care reprezintă titulari de drepturi;
- b) organismelor de gestiune colectivă din domeniul respectiv, precum și celor cu care a încheiat acorduri de reprezentare, după caz;
- c) publicului, pe pagina proprie de internet.

(2) Pentru identificarea și localizarea autorilor sau titularilor de drepturi, OPERA SCRISĂ.RO are obligația să verifice toate evidențele la care are acces.

7.8. Nivelul minim de la care se poate face plata:

(1) Nivelul minim de la care OPERA SCRISĂ.RO poate face plata către autorii și titularii de drepturi din România este de 50 lei.

(2) Nivelul minim de la care OPERA SCRISĂ.RO poate face plata către autorii și titularii de drepturi români, rezidenți permanenți sau cu domiciliul în alt stat, este de 50 euro, echivalentul în lei la cursul BNR din ziua plății.

(3) Nivelul minim de la care OPERA SCRISĂ.RO poate face plata către organismele similare din străinătate, cu care are încheiate contracte de reprezentare, este de 100 euro, echivalentul în lei la cursul BNR din ziua plății.

(4) Nivelul minim de la care OPERA SCRISĂ.RO, în calitate de organism colector unic, poate face plata către organismele beneficiare este de 1.000 lei.

7.9. Repartizarea remunerațiilor către organismele din străinătate:

Pentru membrii societăților străine repartizarea se face conform prevederilor prezentului Statut și convențiilor de reprezentare și/sau reciprocitate încheiate, în acest sens, cu acestea, iar în lipsa acestora, pe baza contractelor negociate anterior între organismele din străinătate și OPERA SCRISĂ.RO.

7.10. Suspendarea plății remunerațiilor colectate:

(1) Plata drepturilor patrimoniale de autor se suspendă în următoarele situații:

- a) pentru aceeași operă scrisă s-au depus două sau mai multe declarații de repertoriu prin care două sau mai multe persoane se declară autori/titulari de drepturi ai aceleiași opere scrise;
- b) asociația este notificată asupra existenței unui litigiu cu privire la calitatea de autor al unei opere scrise declarate în repertoriul asociației ori cu privire la calitatea de titular de drepturi patrimoniale de autor asupra acesteia.
- (2) În situațiile de mai sus operele scrise și remunerațiile aferente sunt încadrate la categoria conflict.
- (3) Remunerațiile aferente acestor opere scrise vor fi plătite titularilor drepturilor îndreptățiți după depunerea unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile sau a unui acord amiabil al părților privind stingerea diferendului.

7.11. Termenul pentru realizarea repartițiilor:

- (1) Sumele colectate de OPERA SCRISĂ.RO se repartizează și se plătesc membrilor săi, proporțional cu utilizarea repertoriului fiecăruia, în cel mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de 9 luni de la încheierea exercițiului financiar în care au fost colectate.
- (2) Excepțiile de la termenul prevăzut la alin. (1) au în vedere motive obiective, care țin în special de raportările din partea utilizatorilor, de identificarea drepturilor, a titularilor de drepturi sau de stabilirea corespondențelor dintre informațiile privitoare la opere și alte obiecte protejate, pe de o parte, și titularii de drepturi, pe de alta, sau în cazul în care membrii OPERA SCRISĂ.RO sunt împiedicați de motivele prevăzute mai sus să respecte acest termen.
- (3) în cazul contractelor de reprezentare, sumele colectate de OPERA SCRISĂ.RO se repartizează în cel mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de 9 luni de la încheierea exercițiului financiar în care au fost colectate remunerațiile, cu excepția cazului în care OPERA SCRISĂ.RO este împiedicat să respecte acest termen din motive obiective, care țin în special de raportările din partea utilizatorilor, de identificarea drepturilor sau a titularilor de drepturi.

7.12. Comisionul de gestiune. Quantum și modalitate de stabilire:

- (1) Comisionul de gestiune reprezintă procentul reținut autorilor sau titularilor de drepturi, din veniturile provenite din drepturi sau din orice venit derivat din investirea veniturilor provenite din drepturi, pentru acoperirea cheltuielilor necesare funcționării ocazionate de colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor.
- (2) Comisionul datorat de membri și de titularii de drepturi care au o legătură directă cu OPERA SCRISĂ.RO se reține la momentul efectuării repartiției și este de 15% din sumele repartizate individual.
- (3) Comisionul datorat de titularii de drepturi care nu au o legătură directă cu OPERA SCRISĂ.RO se reține la momentul efectuării repartiției și este de 15% din sumele repartizate individual.
- (4) în lipsa unor prevederi exprese, în convențiile de reprezentare reciprocă, același comision va fi reținut și din sumele datorate organismelor de gestiune colectivă din străinătate.
- (5) Comisionul reținut de organismul de gestiune colectivă care este colector unic, cumulat cu comisionul reținut propriilor membri de organisme de gestiune colectivă beneficiare, nu poate fi mai mare de 15% din sumele repartizate fiecărui organism de gestiune colectivă.
- (6) Comisionul reținut de OPERA SCRISĂ.RO, în situația în care este desemnat colector unic, se reține din sumele repartizate fiecărui organism de gestiune colectivă beneficiar la momentul efectuării plății.
- (7) Comisionul de gestiune se aplică pentru fiecare drept gestionat.
- (8) Comisiunile sunt stabilite pe bază contractuală în cazul drepturilor gestionate pe bază special, precum și în cazul contractelor de reprezentare și/sau reciprocitate.

7.13. Rețineri aplicabile asupra remunerațiilor:

- a) comisionul/cota parte, reprezintă procentul reținut autorilor sau titularilor de drepturi din veniturile provenite din drepturi sau din orice venit derivat din investirea veniturilor provenite din drepturi, în funcție de cheltuielile administrative necesare pentru colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor. Comisionul/cota parte datorat de membri și de titularii de drepturi care au o legătură directă cu organismul de gestiune colectivă se stabilește de Adunarea Generală și se reține la momentul efectuării repartiției și nu poate depăși procentul de 15% din sumele repartizate individual, prevăzut la art. 169 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 8/1996. Comisionul/cota parte de gestiune se aplică pentru fiecare drept gestionat, defalcat pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări; în cazul drepturilor gestionate pe bază de mandat special, precum și în cazul contractelor de reprezentare, comisioanele sunt stabilite pe bază contractuală, cel puțin la nivelul comisionului stabilit de Adunarea Generală;
- b) contribuția la Fondul Social Cultural, stabilită prin hotărâre expresă a Adunării Generale, din sumele repartizate, în cuantum de maxim 15%;
- c) impozitele, taxele și orice alte contribuții bugetare/statutare cotizatii sau popriri pe care organismul de gestiune colectivă are obligația să le rețină.

Art. 8 - CONDIȚIILE DE EXERCITARE A GESTIUNII COLECTIVE

8.1. Reguli generale:

- (1) Gestiunea colectivă a veniturilor provenite din drepturile de autor ce aparțin membrilor OPERA SCRISĂ.RO, nemembrilor sau organismelor similare din străinătate cu care au fost încheiate convenții de reprezentare și/sau reciprocitate se realizează în baza principiului egalității de tratament.
- (2) OPERA SCRISĂ.RO depune toate eforturile pentru colectarea și gestionarea veniturilor provenite din drepturile de autor ale membrilor săi.
- (3) OPERA SCRISĂ.RO *exercită gestiunea colectivă potrivit următoarelor reguli:*
 - a) deciziile privind metodele și regulile de colectare a remunerațiilor și a altor sume de la utilizatori, cele de repartizare a acestora către autori sau titularii de drepturi, precum și cele privind aspecte importante ale gestiunii colective se iau de membri, în cadrul Adunării Generale, potrivit Statutului;
 - b) remunerațiile încasate de OPERA SCRISĂ.RO nu sunt și nu pot fi asimilate veniturilor acestora;
 - c) sumele rezultate din plasamentele remunerațiilor nerevendicate și nerepartizate, aflate în depozite bancare sau obținute din alte operațiuni efectuate în limita obiectului de activitate, precum și cele obținute cu titlu de despăgubiri, ca urmare a încălcării dreptului de autor se cuvin și se repartizează titularilor de drepturi și nu pot constitui venituri ale OPERA SCRISĂ.RO.
- (4) OPERA SCRISĂ.RO păstrează separat în conturi:
 - a) sumele colectate, evidențiate în conturi analitice distincte pentru fiecare sursă de colectare;
 - b) orice venituri prevăzute în Statut, inclusiv comisionul de gestiune, activele proprii, taxele de aderare, cotizațiile, donațiile, sponsorizările, dobânzile și dividendele rezultate din plasarea veniturilor, evidențiate în conturi analitice distincte.

8.2. Utilizarea veniturilor provenite din drepturi sau orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi:

- (1) OPERA SCRISĂ.RO nu are dreptul de a utiliza veniturile provenite din drepturi sau orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi în alte scopuri decât repartizarea către autori sau titularii de drepturi, cu excepția reținerii comisioanelor de gestiune și a serviciilor sociale, culturale sau educaționale, dacă este cazul, sens în care Adunarea Generală va decide.
- (2) în cazul în care Adunarea Generală OPERA SCRISĂ.RO aprobă ca asociația să investească veniturile provenite din drepturi sau orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din

drepturi, acest lucru trebuie să se realizeze în interesul comun al membrilor săi, în conformitate cu politica prevăzută la art. 154 alin. (4) lit. c) și e) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe și cu respectarea *următoarelor reguli*:

- a) dacă există un potențial conflict de interese, OPERA SCRISĂ.RO se asigură că investiția se realizează exclusiv în interesul membrilor săi;
 - b) activele se investesc într-un mod care să asigure siguranța, calitatea, lichiditatea și profitabilitatea portofoliului în întregul său;
 - c) activele sunt diversificate în mod corespunzător, pentru a se evita dependența excesivă de un anumit activ și acumulările de riscuri la nivelul întregului portofoliu.
- (3) în cazul în care, Adunarea Generală va decide ca OPERA SCRISĂ.RO să poată presta servicii sociale, culturale sau educaționale finanțate prin intermediul reținerilor din veniturile provenite din drepturi sau din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi, aceste servicii se prestează pe baza unor criterii echitabile, în special în ceea ce privește accesul la aceste servicii și amploarea lor.
- (4) Prezentele reguli se completează cu dispozițiile legale în vigoare privind exercitarea gestiunii colective, precum și cu celelalte reguli prevăzute în Statut.

Art.9 - STRUCTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ

9.1. Adunarea generală

9.1.1. Convocarea Adunării generale

- (1) Adunarea Generală se convoacă cel puțin o dată pe an.
- (2) Convocarea Adunării Generale se poate face de către Consiliul Director, Președintele asociației, Directorul General și/sau la cererea unei treimi din numărul membrilor mandanți, prin publicarea anunțului/convocării pe site-ul asociației (pagina de internet), prin poșta electronică, telefonic sau prin publicitate, în minimum trei ziare centrale, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării.
- (3) Convocarea Adunării Generale va cuprinde cel puțin următoarele informații: data, locul și ordinea de zi.
- (4) Adunarea Generală Extraordinară se convoacă în aceleași condiții ori de câte ori este nevoie și cu aceleași atribuții ca Adunarea Generală.

9.1.2. Aspecte definitorii:

- (1) Adunarea generală este forul suprem al asociației, organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor mandanți.
- (2) Adunarea Generală este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor asociației la prima convocare. La reconvocare, Adunarea Generală este legal constituită indiferent de numărul membrilor prezenți.
- (3) Toți membrii OPERA SCRISĂ.RO au dreptul de a participa și dreptul de a vota în cadrul Adunării Generale.
- (4) Fiecare membru are dreptul la un singur vot.
- (5) Sunt considerați prezenți și membrii care au împuternicit un alt membru sau o altă persoană printr-o împuternicire să participe și să voteze, în numele lor, în cadrul Adunării Generale.
- (6) Persoana împuternicită poate reprezenta un număr de 2 membri care l-au împuternicit în acest sens. Împuternicirea poate fi depusă în original la sediul asociației sau în cadrul Adunării Generale sau transmisă OPERA SCRISĂ.RO prin poșta electronică și este valabilă pentru o singură Adunare Generală și reconvocarea acesteia.
- (7) Împuternicirea prevede în mod expres condițiile de participare și instrucțiunile de exercitare

a votului.

(8) în cadrul Adunării Generale, reprezentantul se bucură de aceleași drepturi pe care le-ar avea membrul care l-a desemnat.

(9) Lucrările Adunării Generale sunt conduse de Președintele OPERA SCRISĂ.RO sau în lipsa sa de un delegat împuternicit de acesta ori desemnat de Consiliul Director sau dintre membrii prezenți în cadrul Adunării Generale.

(10) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate simplă de voturi la prima convocare.

(11) în cazul în care nu se întrunește cvorumul necesar, adică jumătate plus unu din numărul membrilor mandanți, conform celor de mai sus, se convoacă o nouă Adunare Generală pentru o dată ulterioară, în cel mult 15 zile.

(12) Hotărârile Adunării Generale reconvoocate se vor lua cu majoritatea simplă a membrilor care și-au exprimat votul.

(13) Membrul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(14) Membrul care încalcă dispozițiile alin. (5) este răspunzător de daunele cauzate OPERA SCRISĂ.RO dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(15) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(16) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(17) Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai apelului.â

9.1.3. Prerogative:

(1) Adunarea Generală decide cel puțin în privința următoarelor aspecte:

a) politica generală de repartizare a sumelor datorate autorilor sau titularilor de drepturi;

b) politica generală privind utilizarea sumelor care nu pot fi repartizate;

c) politica generală de investiții, în ceea ce privește veniturile provenite din drepturi și orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;

d) politica generală privind reținerile din veniturile provenite din drepturi și din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;

e) politica de gestiune a riscurilor;

f) aprobarea oricărei achiziții, vânzări sau ipotecări a unor bunuri imobile;

g) aprobarea fuziunilor și a alianțelor, a înființării de filiale, a achizițiilor de alte entități ori de părți sociale sau drepturi în alte entități;

h) aprobarea propunerilor de contractare de împrumuturi, de acordare de împrumuturi sau de constituire de garanții pentru împrumuturi;

i) aprobarea dării de seamă anuale;

j) aprobarea salariilor sau plăților cuvenite Directorului General, membrilor Consiliului Director și membrilor comisiilor interne.

(2) Totodată, *Adunarea Generală are următoarele prerogative:*

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- c) aprobă bilanțul contabil și se pronunță asupra gestiunii Directorului General;
- d) alege și/sau revocă Președintele asociației, Consiliul Director, Comisia de Cenzori, Comisia permanentă specială privind accesul la informații și Comisia de supraveghere, precum și alte comisii interne ale OPERA SCRISĂ.RO sau membrii acestora;
- e) hotărăște înființarea de filiale și sucursale în țară și în străinătate și, la propunerea Consiliului Director, constituirea de comisii interne;
- f) hotărăște modificarea actului constitutiv și Statutului;
- g) hotărăște dizolvarea și lichidarea OPERA SCRISĂ.RO și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- h) dezbate și aprobă deciziile Consiliului Director privind aspectele importante ale gestiunii colective;
- i) dezbate și aprobă rapoartele anuale ale Consiliului Director, Directorului General și comisiilor interne;
- j) aprobă comisionul de gestiune în condițiile legislației în vigoare și ale prezentului Statut;
- k) aprobă, la propunerea Consiliului Director, destinația excedentului anual, dacă este cazul, rezultat din reținerea comisionului de gestiune în condițiile prezentului Statut și ale legislației în vigoare;
- l) aprobă destinația sumelor nerevendicate și nerepartizate, pentru care s-a împlinit termenul de prescripție de 3 ani de la notificare în condițiile prezentului Statut și ale legislației în vigoare;
- m) hotărăște în privința prestării de servicii sociale, culturale sau educaționale finanțate prin intermediul reținerilor din veniturile provenite din drepturi sau din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi, dacă situația financiară a OPERA SCRISĂ.RO va permite acest lucru și în condițiile unei analize de oportunitate;
- n) hotărăște asupra celor mai importante aspecte ale activității de gestiune colectivă;
- o) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege și prin Statut.

9.2. Consiliul Director

9.2.1. Aspecte definitorii:

- (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.
- (2) Consiliul Director este format din 7 membri: Președintele Asociației, 5 membri și Directorul General.
- (3) Mandatul membrilor Consiliului Director este de 5 ani, putând fi realeși.
- (4) Consiliul Director se poate întruni trimestrial sau ori de câte ori situația operativ administrativă a OPERA SCRISĂ.RO o impune.
- (5) Convocarea ședințelor Consiliului Director se realizează de către Directorul General transmisă către ceilalți membri ai Consiliului, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru întrunire, prin orice mijloc de comunicare tradițional sau electronic (poștă, email, fax, mesaje de tip SMS, whatsapp etc.) și/sau la solicitarea a minim doi membri ai Consiliului Director.
- (6) în situații de urgență, convocarea Consiliului Director se poate realiza și cu cel puțin 24 de ore înainte de data stabilită pentru ședință
- (7) Dacă toți membrii Consiliului Director sunt de acord, aceștia vor putea ține ședințele Consiliului Director prin renunțare la formalitățile de convocare.
- (8) Ședințele Consiliului Director sunt conduse și prezidate de Directorul General sau de persoana împuternicită de acesta.

(9) Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot. Directorul General are obligația de a se abține de la vot în cadrul Consiliului Director în privința chestiunilor care implică actele juridice încheiate de acesta cu sau în numele OPERA SCRISĂ.RO, precum și în privința oricărei chestiuni ce implică gestiunea sa.

(10) Dispozițiile art. 9.1.2 alin (13) și (14) din prezentul Statut se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului Director, inclusiv Directorului General. Deciziile Consiliului Director, contrare legii actului constitutiv sau Statutului asociației pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute la art. 9.1.2 alin. (15) și (16) din prezentul Statut.

(11) Ordinea de zi a ședințelor va fi stabilită de Directorul General și/sau ceilalți membri ai Consiliului Director și va fi adusă la cunoștința membrilor Consiliului Director înainte de data stabilită pentru ședință în condițiile prevăzute la alin. (5)-(7).

(12) Hotărârile Consiliului Director vor fi consemnate prin decizii.

(13) Membrii Consiliului Director vor fi aleși de Adunarea Generală dintre membrii mandanți și nu au calitatea de angajați retribuiți ai OPERA SCRISĂ.RO, cu excepția Directorului General. Revocarea membrilor Consiliului Director se va efectua prin votul membrilor mandanți întruniți în Adunarea Generală, în condițiile de cvorum și majoritate prevăzute de art. 9.1.2 din prezentul Statut.

(14) Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

(15) Consiliul Director poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa, cu aplicarea condițiilor prevăzute la alin. (9) și (10).

(16) Pentru participarea la ședințele Consiliului Director, membrii acestuia pot beneficia de o indemnizație de ședință a cărui quantum va fi stabilit prin Decizia Consiliului Director și aprobat de Adunarea Generală.

(17) Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

9.2.2. Competențele Consiliului Director:

Consiliul Director al OPERA SCRISĂ.RO are următoarele competențe:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- b) poate convoca Adunarea Generală;
- c) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pentru perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul de buget și proiectul programelor asociației;
- d) angajează Directorul General (Administratorul General) și stabilește limitele contractului de muncă încheiat cu acesta;
- e) propune Adunării Generale destinația excedentului anual, dacă este cazul, rezultat din reținerea comisionului de gestiune;
- f) poate încheia acte juridice în numele și pe seama asociației;
- g) împuternicește pe Președinte Asociației și/sau Directorul General să reprezinte asociația în relațiile cu terții;
- h) desemnează persoanele să reprezinte OPERA SCRISĂ.RO pentru participarea la negocieri;
- i) acceptă donațiile și legatele făcute asociației;
- j) stabilește cotizațiile anuale și taxele pentru înscriere în vederea dobândirii calității de membru mandant, precum și cuantumul taxei depozit de opere scrise;
- k) decide motivat în cazul de excludere a membrilor din asociație și asupra eventualelor contestații și le supune aprobării Adunării Generale;
- l) aprobă contractele cadru încheiate cu organisme internaționale similare;

- m) decide schimbarea sediului asociației, atunci când este cazul;
- n) decide înființarea de birouri și alte structuri de reprezentare, în țară și în străinătate și propune înființarea de alte comisii interne ale asociației necesare desfășurării activității curente acolo unde consideră oportun, supuse aprobării Adunării Generale;
- o) stabilește indemnizațiile membrilor Consiliului Director, ale cenzorilor și ale membrilor altor comisii interne ale OPERA SCRISĂ.RO, supuse aprobării Adunării Generale;
- p) decide eșalonarea plăților remunerațiilor datorate de utilizatori și/sau alți plătitori, la solicitarea acestora;
- r) ratifică contractele de reprezentare reciprocă cu organismele similare din străinătate încheiate de Directorul general;
- t) execută și hotărăște asupra oricăror atribuții ce îi sunt date în competență de Adunarea generală și/sau stabilite prin Statut.

9.3. Directorul General

9.3.1. Atribuții:

- (1) Directorul General (Administratorul General) este angajat al asociației în conformitate cu dispozițiile Codului Muncii. Contractul de muncă dintre Directorul General și OPERA SCRISĂ.RO va fi negociat în limitele stabilite prin decizia Consiliului Director și va fi semnat în numele asociației de un alt membru al Consiliului Director desemnat în acest sens.
- (2) în tot cuprinsul prezentului Statut, termenii de Director General sau Administrator General au același înțeles,.
- (3) *Directorul General are următoarele atribuții:*
 - a) asigură conducerea curentă, executivă și administrativă a OPERA SCRISĂ.RO în conformitate cu Consiliul Director și Adunarea generală;
 - b) reprezintă OPERA SCRISĂ.RO și poate face orice operațiune, conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al acesteia și în limitele competențelor stabilite de Adunarea Generală, Consiliul Director și prezentul Statut,
 - c) reprezintă OPERA SCRISĂ.RO în relațiile cu terții și poate angaja societatea față de terți;
 - d) aprobă organigrama și politica de personal a asociației, precum și programul de lucru;
 - e) angajează și concediază salariații, conform legislației în vigoare;
 - f) stabilește nivelul salarial pentru salariații OPERA SCRISĂ.RO în conformitate cu legislația muncii în vigoare, respectiv nivelul de remunerare pentru colaboratorii sau prestatorii asociației;
 - g) stabilește drepturile și obligațiile fiecărui salariat, după caz, prin Regulamentul de Ordine Interioară sau fișa postului, ca anexă la contractul individual de muncă;
 - h) promovează, premiază și penalizează personalul salariat;
 - i) propune Consiliului Director orice măsură pe care o consideră legală în vederea îmbunătățirii activității OPERA SCRISĂ.RO și, totodată, duce la îndeplinire hotărârile și deciziile luate în Adunarea Generală și Consiliul Director;
 - j) aprobă operațiunile de încasări și plăți în baza documentelor justificative;
 - k) aprobă și/sau semnează în numele și pe seama asociației mandatul de gestiune încredințat OPERA SCRISĂ.RO;
 - l) dispune cooptarea de specialiști în cadrul procedurilor de negociere a metodologiilor și a altor aspecte legate de scopurile asociației;
 - m) reprezintă asociația în fața instanțelor de judecată și poate angaja specialiști și/sau avocați care în numele și pe seama asociației să susțină cererile sau apărările civile, fiscale, penale, de contencios

administrativ și judiciare care interesează asociația;

- n) încheie protocoale cu celelalte organisme de gestiune colectivă și contracte de reprezentare reciprocă cu organismele similare din străinătate;
- o) participă la conferințe, seminarii etc, interne și internaționale, și reprezintă asociația în fața organizațiilor naționale, europene și internaționale;
- p) asigură coordonarea activității asociației pentru realizarea în cele mai bune condiții a obiectului de activitate, cu respectarea legislației în vigoare, pentru prevenirea unor eventuale prejudicii materiale sau morale;
- r) execută atribuțiile ce îi sunt date în competență de Adunarea Generală, Consiliul Director sau stabilite prin Statut.

(4) în exercitarea atribuțiilor sale, Directorul General emite decizii.

(5) Directorul General și membrii Consiliului Director au obligația să completeze și să prezinte Adunării Generale o declarație individuală anuală în condițiile art. 160 alin. (3) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, în formatul stabilit prin decizia directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

(6) Declarația prevăzută la alin. (5) se depune la Adunarea Generală și se înscrie într-un registru special.

9.3.2. Incompatibilități:

Directorul General nu poate deține alte funcții, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul altui organism de gestiune colectivă;
- b) în cadrul unei entități de gestiune independentă;
- c) în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniul de gestiune al OPERA SCRISĂ.RO.

9.3.3. Modalitatea de verificare a gestiunii economice. Comisia de cenzori.

9.3.3.1. Competențe și componență:

(1) Comisia de cenzori asigură controlul economico-financiar al asociației.

(2) în realizarea competenței sale, Comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr de 3 membri, din care, cel puțin un cenzor este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(4) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(5) Mandatul membrilor Comisiei de cenzori este de 5 ani, putând fi realeși.

(6) Comisia de cenzori întocmește la sfârșitul fiecărui an financiar un raport privind verificarea economico-financiară a asociației, pe care îl prezintă Adunării Generale.

(7) Comisia de cenzori sau cenzorul autorizat poate întocmi pe parcursul unui an rapoarte preliminare cu privire la situația economico-financiară a asociației sau privind probleme punctuale.

(8) Regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(9) Pentru activitatea desfășurată, cenzorii pot beneficia de indemnizații, stabilite de Consiliul Director și aprobate de Adunarea Generală.

9.3.4. Comisia permanentă specială privind accesul la informații

9.3.4.1. Competențe și componență:

- (1) Comisia permanentă specială privind accesul la informații este formată din 5 membri ce sunt desemnați de Adunarea Generală și nu sunt angajați și nu fac parte din organele de conducere sau de supraveghere ale OPERA SCRISĂ.RO.
- (2) Mandatul membrilor Comisiei este de 5 ani, putând fi realeși.
- (3) Persoanele care consideră că li s-ar fi încălcat dreptul de acces la informațiile solicitate pot sesiza Comisia permanentă specială privind accesul la informații în termen de 3 zile.
- (4) Comisia este obligată să răspundă, în termen de 7 zile, atât celui care a formulat sesizarea, cât și Directorului General.
- (5) Comisia este obligată să întocmească un raport anual asupra activității sale ce va fi înaintat Adunării Generale și Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.
- (6) Pentru participarea la ședințele Comisiei permanente speciale privind accesul la informații, membrii acesteia pot beneficia de o indemnizație de ședință a cărui quantum va fi stabilit prin Decizia Consiliului Director și aprobat de Adunarea Generală.

9.3.5. Comisia de supraveghere

9.3.5.1. Competențe și componență:

- (1) Scopul Comisiei de supraveghere este de a supraveghea și monitoriza permanent activitatea desfășurată de OPERA SCRISĂ.RO, de Directorul General și de Consiliul Director.
- (2) Comisia de supraveghere este formată din 3 membri numiți de către Adunarea Generală.
- (3) Membrii Consiliului Director, ai Comisiei de cenzori sau ai Comisiei permanente speciale privind accesul la informații nu pot face parte din Comisia de supraveghere.
- (4) Mandatul membrilor Comisiei de supraveghere este de 5 ani, putând fi realeși.
- (5) Fiecare membru al Comisiei de supraveghere are obligația completării declarației prevăzute la art. 160 alin. (3) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, în termen de 10 zile de la numirea de către Adunarea Generală.
- (6) *Comisia de supraveghere are cel puțin următoarele atribuții:*
 - a) exercitarea atribuțiilor ce i-au fost delegate de Adunarea Generală, conform art. 154 alin. (5) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, dacă este cazul, respectiv: politica de gestiune a riscurilor, aprobarea oricărei achiziții, vânzări sau ipotecări a unor bunuri imobile, aprobarea fuziunilor și a alianțelor, a înființării de filiale, a achizițiilor de alte entități ori de părți sociale sau drepturi în alte entități și aprobarea propunerilor de contractare de împrumuturi, de acordare de împrumuturi sau de constituire de garanții pentru împrumuturi;
 - b) monitorizarea activității și a îndeplinirii obligațiilor de către Directorul General și Consiliul Director, inclusiv punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale, în special a politicilor prevăzute la art. 154 alin. (4) lit.d) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, respectiv politica generală privind reținerile din veniturile provenite din drepturi și din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
 - c) să întocmească un raport anual asupra activității sale, pe care îl prezintă Adunării Generale și îl comunică Oficiului Român pentru Drepturile de Autor;
 - d) să întocmească raportul privind informațiile contabile și financiare prezentate în darea de seamă, care se reproduce integral în darea de seamă, inclusiv rezervele exprimate;
 - e) orice alte atribuții prevăzute prin Statut.
- (7) Comisia se poate întruni, de regulă, semestrial la solicitarea Consiliului Director, Președintelui Asociației și/sau Directorului General și întocmește rapoarte de ședință ce vor fi

comunicate Consiliului Director și/sau Directorului General.

(8) Comisia de supraveghere întocmește un raport anual asupra activității sale, pe care îl prezintă Adunării Generale și îl comunică Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, precum și raportul privind informațiile contabile și financiare prezentate în darea de seamă, care se reproduce integral în darea de seamă, inclusiv rezervele exprimate.

(9) Pentru participarea la ședințele Comisiei de supraveghere, membrii acesteia pot beneficia de o demnizație de ședință a cărui cuantum va fi stabilit prin Decizia Consiliului Director Adunarea Generală.

(10) Comisia de supraveghere își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Art.10 - MIJLOACE MATERIALE, PATRIMONIU, VENITURI ȘI CHELTUIELI

10.1. Patrimoniul:

(1) OPERA SCRISĂ.RO are un patrimoniu alcătuit din totalitatea bunurilor și valorilor dobândite de la înființarea sa și ulterior.

(2) Patrimoniul asociației nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.

(3) Pentru ducerea la îndeplinire a tuturor activităților, conform Statutului, OPERA SCRISĂ.RO poate încheia contracte, atât cu persoane juridice, cât și fizice, pentru folosirea unor spații, autoturisme, telefoane fixe și mobile, fax-uri, aparate de multiplicat, calculatoare, pentru realizarea de studii și sondaje de piață, opinii de specialitate etc.

10.2. Venituri

a) comisionul de gestiune reprezentând procentul reținut autorilor sau titularilor de drepturi, din veniturile provenite din drepturi sau din orice venit derivat din investirea veniturilor provenite din drepturi, pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ocazionate de colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor;

b) comisionul de gestiune reținut în calitate de organism de gestiune colectivă colector unic;

c) donații și sponsorizări individuale sau colective primite cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;

d) taxa de înscriere în asociație, stabilită de Consiliul Director și aprobată de Adunarea Generală;

e) cotizațiile anuale ale membrilor mandanți;

f) taxă depozit opere scrise, stabilită de Consiliul Director și aprobată de Adunarea Generală;

g) subvenții de la organizații și instituții guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate primite cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;

h) dividendele societăților comerciale înființate de asociație în condițiile dispozițiilor legale în vigoare și ale prezentului Statut;

i) venituri realizate din activități economice directe în condițiile dispozițiilor legale în vigoare și ale prezentului Statut;

j) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;

k) orice alte venituri obținute conform legislației în vigoare.

(2) Taxa de înscriere în asociație poate fi achitată în numerar sau prin ordin de plată în contul asociației, la momentul în care titularul de drepturi devine membru sau depune documentele pentru a dobândi calitatea de membru.

10.3. înființarea de societăți comerciale

- (1) OPERA SCRISĂ.RO poate înființa societăți comerciale, în condițiile art. 47 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.
- (2) Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași activități comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.
- (3) OPERA SCRISĂ.RO poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al asociației, în condițiile art. 48 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.
- (4) Toate veniturile realizate din aceste activități vor fi folosite pentru realizarea scopului asociației.
- (5) Aceste activități se referă, fără a se limita, la organizarea de târguri de carte, publicitate, servicii editoriale, studii etc.
- (6) Fondurile bănești necesare înființării și finanțării acestor activități vor fi preluate din veniturile asociației și vor fi utilizate conform hotărârii Adunării Generale.

10.4. Cheltuieli

Cheltuielile OPERA SCRISĂ.RO sunt:

- a) cheltuieli de întreținere și funcționare, cum ar fi: chirie, abonamente telefonice și de internet, dezvoltare și mentenanță bază de date și site, etc.
- b) cheltuieli ocazionate de urmărirea/respectarea drepturilor de autor, cum ar fi: taxe judiciare și de timbru, taxe onorarii expertiză, onorarii mediatorii și avocați, taxe și onorarii de executare, etc.
- c) efectuarea de cercetări și studii de piață, opinii de specialitate și altele asemenea necesare îndeplinirii scopului și obiectului de activitate al asociației;
- d) speze și comisioane bancare;
- e) cheltuieli privind participarea în calitate de partener la organizarea de seminarii, conferințe etc., participarea reprezentanților OPERA SCRISĂ.RO la seminarii, conferințe etc;
- f) cheltuieli cu terții și colaboratorii: avocați, experți etc.
- g) cheltuieli fortuite precum amenzi, despăgubiri și alte cheltuieli neprevăzute potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) cheltuieli vizând repartizarea remunerațiilor colectate către titularii de drepturi, privind orice procedură de natură juridică (cum ar fi: litigii, proceduri de mediere sau arbitraj, proceduri de orice fel ale autorităților guvernamentale etc.) sau privind orice procedură, activitate sau acțiune în care OPERA SCRISĂ.RO identifică un interes, revendică un drept sau trebuie să apere drepturile și interesele sale sau ale membrilor;
- i) cheltuieli de protocol, conform prevederilor legale în vigoare;
- j) orice alte cheltuieli necesare funcționării asociației conform scopului și obiectului de activitate al acesteia.

10.5. Exercițiul financiar și fond de rezervă

- (1) Exercițiul financiar începe de la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an calendaristic.
- (2) Din excedentul anilor precedenți, dacă asociația înregistrează excedent, se constituie un fond de rezervă al asociației în cuantum de 100%, ce va putea fi utilizat pentru:
 - a) acoperirea pierderilor din anii precedenți sau a celor din cadrul exercițiului financiar contabil curei;
 - b) plata oricăror obligații restante față de bugetele naționale sau locale care nu au fost

achitate în cadrul exercițiului financiar anual;

- c) plata către titularii de drepturi patrimoniale de autor de opere scrise a unor eventuale diferențe de remunerării rezultate în urma unor erori de raportare sau procesare;
 - d) plata către alte organisme de gestiune colectivă sau alte entități urmare unor proceduri de executare silită sau alte asemenea conform reglementărilor legale în vigoare;
 - e) repartizarea către membri, prin includerea în sumele de repartizat la prima repartitie realizată de asociație;
 - f) alte destinații stabilite prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.
- (3) Utilizarea fondului de rezervă în scopurile enumerate limitativ la alin. (2), este stabilită prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.

10.6. Fondul Social Cultural

Adunarea Generala poate stabili infiintarea Fondului Social Cultural ce va putea fi utilizat, în scopuri sociale, culturale sau educaționale din domeniul operelor scrise, cum ar fi:

- a) organizarea și/sau participarea la târguri și festivaluri de carte naționale și internaționale;
- b) burse de specializare, pentru profesiile din domeniul literar;
- c) organizarea de manifestări culturale de interes național și/sau internațional pentru promovarea operelor scrise prin: spectacole, expoziții, gale, medalioane, afișe și alte genuri de activități cu aceleași scopuri;
- d) activități pentru susținerea procesului educațional și universitar de specialitate; realizarea de publicații de profil, cărți de specialitate, materiale promoționale, pagini web, manuale, reviste;
- e) activități pentru susținerea producției și promovarea operelor realizate de membri;
- f) organizarea și participarea de/la conferințe, seminarii, simpozioane și a altor manifestări sociale, culturale și educaționale interne/internaționale;
- g) activități pentru asigurarea respectării și apărării drepturilor de autor, inclusiv acțiuni și campanii pentru prevenirea și combaterea pirateriei;
- h) alte activități în scopuri sociale, culturale și educaționale.
- i) Contribuția la Fondul Social Cultural se stabilește prin hotărâre a Adunării Generale a asociației, la propunerea Consiliului Director și se retine din sumele repartizate individual.
- j) Sumele aflate în soldul contabil al contului - Fond Social Cultural - existent la sfârșitul exercițiului economico-financiar (31.XII. a fiecărui an calendaristic), reprezintă disponibilul pentru realizarea în exercițiul următor a destinațiilor .
- k) Activitățile finanțate din Fondul Social Cultural se realizează pe criterii echitabile, în ceea ce privește accesul la aceste servicii și amploarea lor, stabilite, prin decizia Consiliului Director și aprobate de Adunarea Generală.

10.7. Cooperare internațională și internă.

- (1) OPERA SCRISĂ.RO poate încheia convenții de reprezentare și/sau reciprocitate în vederea protejării în străinătate a drepturilor membrilor săi, respectiv pe teritoriul României a drepturilor membrilor organismelor similare din străinătate al căror repertoriu îl gestionează. Aceste

convenții se încheie de către Directorul general și se ratifică de Consiliul Director.

(2) OPERA SCRISĂ.RO are obligația de a informa periodic Oficiul Român pentru Drepturile de Autor - organul abilitat de lege, asupra listei membrilor săi și a Repertoriului de opere gestionat.

(3) Condițiile de reprezentare reciprocă se încheie în conformitate cu legislația română în vigoare și cu reglementările internaționale la care România este parte.

(4) OPERA SCRISĂ.RO poate încheia protocoale de colaborare cu alte organisme de gestiune colectivă din România, precum și cu alte persoane juridice sau organizații private sau publice, în vederea reprezentării în cele mai bune condiții a drepturilor și intereselor membrilor și îndeplinirea scopului și obiectului său de activitate.

Art. 11 - LITIGII

Asociația OPERA SCRISĂ.RO va încerca să rezolve orice litigiu pe cale amiabilă. În caz de imposibilitate, va apela la instanțele competente din București.

Art.14 - DIZOLVARE ȘI LICHIDARE

(1) Dizolvarea Asociației are loc în următoarele situații:

(2) Prin hotărârea Adunării Generale, luată prin votul a 2/3 din numărul membrilor titulari, dacă obiectul său de activitate nu mai poate fi realizat sau în caz de insolvență;

(3) Pe cale judecătorească, potrivit legii.

(4) În caz de dizolvare, activitatea Asociației continuă până la distribuirea tuturor sumelor colectate către deținătorii drepturilor de autor, îndreptățiți să primească sumele respective.

(5) Lichidarea patrimoniului, în caz de dizolvare, se face potrivit legii, bunurile rămase ulterior fiind transmise unei/unor persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

DISPOZIȚII FINALE

(1) Autorul și/sau titularul de drepturi, membru OPERA SCRISĂ.RO, poate înscrie în depozitul de opere scrise, orice operă scrisă, oricare ar fi modalitatea de creație, modul sau forma de exprimare și independent de valoarea și destinația sa, care nu a fost adusă la cunoștința publicului prin nicio modalitate recunoscută conform dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe și care nu a fost înscrisă anterior în repertoriul OPERA SCRISĂ.RO.

(2) Rolul depozitului de opere scrise are în vedere, ca mijloc de probă, dovedirea existenței și conținutului unei opere scrise. Înregistrarea operelor scrise în depozit este facultativă.

(3) Taxa de înscriere a operelor în prezent nu este fixată, aceasta urmând a fi analizată ori stabilită și/sau modificată prin decizia Consiliului Director.

(4) Taxa de înscriere poate fi achitată în numerar sau prin ordin de plată în contul bancar.

(5) Dispozițiile prezentului Statut se completează cu dispozițiile Legii nr. 8/1996 republicată și ale O.G. nr.26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prezentul Statut a fost aprobat de Adunarea Generală și intră în aplicare din data de ___/___/_____.

(7) Prezentul Statut a fost redactat în 5 exemplare, toate cu valoare de original.

Drept pentru care noi, membrii ai Asociației **OPERA SCRISĂ.RO - SOCIETATE DE GESTIUNE A DREPTURILOR DE AUTOR**, semnăm prezentul Statut.



Statut aprobat în cadrul Adunării generale a membrilor Opera Scrisă.Ro din data de 25 aprilie 2019 și înregistrat la Judecătoria Sectorului 1 București prin Încheierea de admitere din 3 iunie 2019.